

PHỤ LỤC
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
HỒ SƠ TTHC ĐỐI VỚI CÁC THỦ TỤC THỰC HIỆN THÍ ĐIỂM TIẾP
NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ PHI ĐỊA GIỚI TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(Kèm theo Công văn số /VP-TTPCHCC ngày tháng 4 năm 2025
của Văn phòng UBND tỉnh)

I. Mục tiêu, đối tượng sử dụng

1. Mục tiêu

Tài liệu này nhằm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện thí điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính (TTHC) không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh.

Tài liệu này áp dụng đối với các thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh về Về việc thực hiện thí điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

2. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Bộ phận một cửa các cấp và của cơ quan thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.
- Đơn vị cung cấp Dịch vụ bưu chính công ích.

3. Hình thức thực hiện

- Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp (Bộ phận một cửa các cấp).

II. Quy trình nghiệp vụ

1. Quy trình chung

Stt	Bước	Công việc cần thực hiện	Tổ chức thực hiện	Ghi chú
1.	Bước 1: Nộp hồ sơ	- Cán bộ hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại quầy tiếp nhận.	Cá nhân, tổ chức, cán bộ tại Bộ phận một cửa	1. Thực hiện niêm yết danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả phi địa giới tại Bộ phận một cửa các cấp. 2. Tổ chức hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến đối với TTHC cung cấp DVC toàn trình.
2.	Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ	1. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ theo quy định. 2. Số hóa ¹ , nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (trường hợp hồ sơ hợp lệ).	Cán bộ tại Bộ phận một cửa	- Mã số hồ sơ phi địa giới là mã cơ quan có trách nhiệm giải quyết TTHC. - Cán bộ tiếp nhận chủ động trao đổi khó khăn, vướng mắc trong nhóm Zalo hỗ trợ thực hiện thí điểm phi địa giới để được

¹ Theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

		3. Lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/ từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa đủ/không đủ điều kiện giải quyết). 4. Hướng dẫn thu phí, lệ phí bằng hình thức thanh toán trực tuyến và in biên lai Thuế điện tử cho cá nhân, tổ chức. 5. Chuyển hồ sơ điện tử tới cơ quan có trách nhiệm giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. 6. Bàn giao hồ sơ giấy qua dịch vụ bưu chính công ích.		hỗ trợ. Cán bộ các sở, ban, ngành hỗ trợ, hướng dẫn khi có yêu cầu đề nghị hỗ trợ.
3.	Bước 3: Xử lý, ký duyệt hồ sơ	1. Cơ quan có thẩm quyền thực hiện giải quyết hồ sơ theo quy định (quy trình giải quyết hồ sơ không thay đổi). 2. Phê duyệt, ký ban hành kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. 3. Thực hiện quy trình số hóa, lưu kho kết quả giải quyết² TTHC (đối với thủ tục chỉ có kết quả giấy thì thực hiện sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử³).	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	
4.	Bước 4: Phát hành và bàn giao kết quả về Bộ phận Một cửa	- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thực hiện bàn giao, chuyển kết quả giải quyết TTHC (chuyển bàn giao kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận; kết quả giấy chuyển qua dịch vụ bưu chính công ích cho cá nhân, tổ chức).	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết Đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích	
5.	Bước 5: Trả kết quả	- Bộ phận một cửa trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận một cửa nơi nhận hồ sơ	

2. Hướng dẫn chi tiết

² Theo quy định tại Điều 7 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

³ Theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

2.1. Quy trình tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với thủ tục thuộc thẩm quyền cấp huyện

Để minh họa cho quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc địa giới (sau đây gọi là phi địa giới) tại Trung tâm phục vụ hành chính công, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục **“Đăng ký thành lập hộ kinh doanh”** để làm ví dụ, trên cơ sở đó các cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, tham khảo thực hiện. Quy trình thực hiện gồm 5 bước cụ thể như sau:

Bước 1: Nộp hồ sơ

Khi tổ chức, cá nhân đến Bộ phận một cửa các cấp nộp hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thủ tục đó có trong danh sách thủ tục được phê duyệt thực hiện phi địa giới hay không⁴. Nếu có, hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại quầy, nếu không thực hiện hướng dẫn nộp hồ sơ như quy định.

Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

- Cán bộ tại Bộ phận một cửa kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận, cán bộ thực hiện số hóa⁵, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Tất cả 82 Vừa tiếp nhận 2 Trả HS Cho Công Dân 8 Đang tạm dừng

Tiếp nhận trực tiếp hồ sơ

Lĩnh vực

Chọn lĩnh vực

Thủ tục (*)

1.001612.000.00.00.H23 - Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

Quy trình (*)

3 ngày - Phi địa giới hành chính - TP Hải Dương

[Tiếp tục](#)

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

☐	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Loại	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
☒	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh (Phụ lục III-1, Thông tư 02/2023/TT-BKHĐT)	1	Bản	Chọn tệp tin	Tải mẫu	Ký số
☒	Giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với chủ hộ kinh doanh, thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh	1	Bản	Chọn tệp tin		Ký số

Thành phần hồ sơ khác

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Giấy tờ khác:

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Tệp tin thành phần hồ sơ khác:

Chọn tệp tin

[Tiếp nhận](#)

[Hoàn trả và chờ bổ sung](#)

[In phiếu hướng dẫn](#)

⁴ Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh

⁵ Theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

- Thực hiện in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho công dân như hình dưới.

Vừa tiếp nhận - H23.20-250415-0098

Thông tin hồ sơ

Ý kiến xử lý của cán bộ

[Chọn từ mẫu ý kiến có sẵn](#)

Tệp tin xử lý đính kèm

Chọn tệp tin

☒ Gửi Zalo cho người dân (0969866316) trạng thái hồ sơ sau khi chuyển.

1.001612.000.00.00.H23-Thủ tục

- Người nộp **PHẠM HỮU PHƯƠNG**
- Di động liên lạc: **0969866316**
- Người tiếp nhận: **Tài khoản cấp sở**
- * Lần 1:** - Thời gian qui định: 3 ngày
- Ngày tiếp nhận: 15/04/2025 18:46:
- Hạn xử lý: 18/04/2025 17:00:00
- Ngày hẹn trả: 18/04/2025 17:00:00
- Trạng thái: **Được tiếp nhận.**
- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: **Đến**
- Hình thức tiếp nhận: **Tiếp nhận trực**

*** Chọn cán bộ cần chuyển hồ sơ để**

Chọn tất cả cán bộ

Chuyển bước kế tiếp Chon bước để chuyển Cập nhật Quy trình Tiếp nhận mới Quay lại Gửi thông báo

In phiếu In phiếu tiếp nhận

Nội dung

Phiếu tiếp nhận - UBND TPHD

Phiếu tiếp nhận - Trung tâm PVHCC

Ký số BCY Ký số VNPT-CA Plugin

Ký số BCY Ký số VNPT-CA Plugin

Không có dữ liệu

- Cán bộ tại bộ phận một cửa chuyển ngay lập tức hồ sơ điện tử tới cơ quan có trách nhiệm giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (ở đây là chọn chuyển hồ sơ tới Phòng Tài chính kế hoạch của Thành phố Hải Dương). Thực hiện chọn 2 bước để chuyển như hình dưới đây.

Tài khoản cấp sở

Đang trực tuyến

Chưa xác thực

Tất cả 82 Vừa tiếp nhận 2 Trả HS Cho Công Dân

Vừa tiếp nhận - H23.20-250415-0098

Thông tin hồ sơ

Ý kiến xử lý của cán bộ

[Chọn từ mẫu ý kiến có sẵn](#)

Tệp tin xử lý đính kèm

Chọn tệp tin

☒ Gửi Zalo cho người dân (0969866316) trạng thái hồ sơ sau khi chuyển.

1.001612.000.00.00.H23-Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh (Phi

- Người nộp **PHẠM HỮU PHƯƠNG**
- Di động liên lạc: **0969866316**
- Người tiếp nhận: **Tài khoản cấp sở (Bộ phận TN&TKQ TP Hải Dương)**
- * Lần 1:** - Thời gian qui định: 3 ngày làm việc (Còn 3 ngày)
- Ngày tiếp nhận: 15/04/2025 18:46:42
- Hạn xử lý: 18/04/2025 17:00:00
- Ngày hẹn trả: 18/04/2025 17:00:00
- Trạng thái: **Được tiếp nhận.**
- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: **Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả**
- Hình thức tiếp nhận: **Tiếp nhận trực tiếp**

*** Chọn cán bộ cần chuyển hồ sơ đến:**

Chọn tất cả cán bộ

Nguyễn Đức Phương - Phòng Tài chính Kế hoạch

Chuyển bước kế tiếp Chon bước để chuyển Cập nhật Quy trình Tiếp nhận mới

In phiếu In phiếu tiếp nhận

Nội dung xử lý của các bước Lịch sử Lịch sử thay đổi lệ phí Lịch sử thao tác hóa đơn biên lai Lịch sử liên thông iLis

- Bàn giao hồ sơ giấy qua dịch vụ bưu chính công ích

Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ phi địa giới thực hiện bàn giao hồ sơ giấy sau ½ ngày làm việc. Trường hợp hồ sơ tiếp nhận sau 15 giờ thì thực hiện bàn giao hồ sơ giấy vào sáng ngày làm việc tiếp theo.

Bước 3: Xử lý, ký duyệt hồ sơ

- Cơ quan có thẩm quyền thực hiện giải quyết hồ sơ theo quy định (quy trình giải quyết hồ sơ không thay đổi).

- Phê duyệt, ký ban hành kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

- Thực hiện quy trình số hóa, lưu kho kết quả giải quyết⁶ TTHC (đối với thủ tục chỉ có kết quả giấy thì thực hiện sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử⁷).

Bước 4: Phát hành và bàn giao kết quả về Bộ phận Một cửa

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thực hiện bàn giao, chuyển kết quả giải quyết TTHC (chuyển bàn giao kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận). Như trong hình là chuyển kết quả giải quyết (bản điện tử) tới Bộ phận hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Vào sổ theo dõi - H23.20-250415-0098

Nội dung công việc : Vào sổ theo dõi và bàn giao hồ sơ về bộ phận một cửa

Ý kiến xử lý của cán bộ

Chọn từ mẫu ý kiến có sẵn

Tệp tin xử lý đính kèm

Chọn tệp tin

☒ Gửi Zalo cho người dân (0969866316) trạng thái hồ sơ sau khi chuyển.

Upload kết quả (*)

Chọn tệp tin

Tệp tin kết quả

File đính kèm:

Quyết định_2025Cong_bo_TTHC_thuc_hien_thi_diem_phi_dia_gioi_hanh_chinh_114_1744767830.pdf

Cập nhật tệp KQ Chon tệp KQ từ ý kiến Chon tệp KQ từ TPHS

1. Lưu giấy tờ vào KDL

Chuyển bước kế tiếp Gửi thông báo SMS lệ phí Chon bước để chuyển Cập nhật nội dung

In phiếu In phiếu tiếp nhận

Chi tiết hồ sơ

1.001612.000.00.H23- Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh (Phi địa giới hành chính - TP Hải Dương)

- Người nộp PHẠM HIỮU PHU/ONG

- Di động liên lạc: 0969866316

- Người tiếp nhận: Tài khoản cấp số (Bộ phận TN&TKQ TP Hải Dương)

* Lần 1: - Thời gian qui định: 3 ngày làm việc (Còn 2 ngày 6 giờ 10 phút)

- Ngày tiếp nhận: 15/04/2025 18:46:42

- Hạn xử lý: 18/04/2025 17:00:00

- Ngày hẹn trả: 18/04/2025 17:00:00

- Trạng thái: Đang xử lý

- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

- Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tiếp

* Chọn cán bộ cần chuyển hồ sơ đến:

Chọn tất cả cán bộ

Nguyễn Thị Mai Chi (0917193196) - Bộ phận TKQ TTHCC

Phạm Thị Hải Hà (0965451990) - Bộ phận TKQ TTHCC

Nguyễn Thị Thu Thủy (0985902359) - Bộ phận TKQ TTHCC

- Hồ sơ, kết quả giải quyết bản giấy giấy cơ quan có thẩm quyền giải quyết chuyển qua dịch vụ bưu chính công ích trả cho cá nhân, tổ chức.

- Để thực hiện bàn giao hồ sơ điện tử, cán bộ tại Bộ phận một cửa truy cập chức năng thông báo nhắc việc “*Nhận bàn giao HS các đơn vị*”, tìm và tích chọn hồ sơ có mã “H23.20-250415-0098” rồi thực hiện chọn nút chức năng “*Chuyển*

⁶ Theo quy định tại Điều 7 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

⁷ Theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

“nhiều hồ sơ cho người nhận” để thực hiện bàn giao hồ sơ giữa cơ quan giải quyết và Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận ban đầu (chi tiết như trong hình dưới).

Bước 5: Trả kết quả

Cán bộ tại Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận thực hiện trả kết quả hồ sơ TTHC thực hiện phi địa giới hành chính cho cá nhân, tổ chức.

2.2. Quy trình tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với thủ tục thuộc thẩm quyền cấp xã

Quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc địa giới các thủ tục hành chính thuộc **thẩm quyền cấp xã** thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện tương tự như quy trình **tiếp nhận, trả kết quả không phụ**

thuộc địa giới tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đối với thủ tục thuộc thẩm quyền cấp huyện (mục 2.1 ở trên).

2.3. Quy trình tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện đối với thủ tục thuộc thẩm quyền cấp tỉnh

Để minh họa cho quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp tỉnh thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc địa giới (sau đây gọi là phi địa giới) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, tài liệu hướng dẫn thực hiện thủ tục “*Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi*” để làm ví dụ, trên cơ sở đó các cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, tham khảo thực hiện. Quy trình gồm 5 bước cụ thể như sau:

Bước 1: Nộp hồ sơ

Khi tổ chức, cá nhân đến Bộ phận một cửa các cấp nộp hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra thủ tục đó có trong danh sách thủ tục được phê duyệt thực hiện phi địa giới hay không⁸. Nếu có, hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp tại quầy, nếu không thực hiện hướng dẫn nộp hồ sơ như quy định.

Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ

- Cán bộ tại Bộ phận một cửa kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định, trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận, cán bộ thực hiện số hóa⁹, nhập hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Tiếp nhận trực tiếp hồ sơ

Trường hợp tiếp nhận

Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực

Thủ tục (*): 3.000325.H23 - Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

Quy trình (*): 30 ngày - Phi địa giới

Tiếp tục

30 ngày - Phi địa giới

⁸ Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh

⁹ Theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

Đính kèm Tập tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tập tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tập tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

☐	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Loại	Tập tin	Mẫu đơn	Ký số tập tin
☒	Văn bản đề nghị thanh toán của doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (trong đó nêu rõ số tiền thu được từ việc xử lý tài sản, tổng chi phí xử lý tài sản, thông tin về tài khoản tiếp nhận thanh toán) kèm theo bảng kê chi tiết các khoản chi	1	Bản	Chọn tập tin Quyết_dinh_2025Cong_bo_TTHC_thuc_hien_thi_diem_phi_dia_gioi_hanh_chinh_114_1744775210.pdf		Ký số
☒	Quyết định xử lý tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền	1	Bản	Chọn tập tin Ke_hoach_2025To_chu_thuc_hien_Nghi_quyet_66_NQCPs_1744775218.pdf		Ký số
☐	Các hồ sơ, giấy tờ chứng minh cho các khoản chi như: Dự toán chi được duyệt; Hợp đồng thuê dịch vụ thẩm định giá, đấu giá, phá dỡ; hóa đơn, phiếu thu tiền (nếu có)	1	Bản	Chọn tập tin		Ký số

[Lấy giấy tờ từ KDL](#)

Thành phần hồ sơ khác

Tập tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Giấy tờ khác

+

-

Chọn tập tin

+

-

Chọn tập tin

+

-

Chọn tập tin

Tập tin thành phần hồ sơ khác

Chọn tập tin

[Tiếp nhận](#)
[Hoàn trả và chờ bổ sung](#)
[In phiếu hướng dẫn](#)

English (United States)

- Thực hiện in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho công dân như hình dưới.

Thông tin hồ sơ

Ý kiến xử lý của cán bộ

Chọn từ mẫu ý kiến có sẵn

Tập tin xử lý đính kèm

Chọn tập tin

[Chuyển bước kế tiếp](#)
[Chọn bước để chuyển](#)
[Cập nhật](#)
[Quy trình](#)
[Tiếp nhận mới](#)
[Quay lại](#)
[Gửi thông báo SMS lệ phí](#)

[In phiếu](#)
[In phiếu tiếp nhận](#)

[Phiếu tiếp nhận - UBND TPHD](#)
[Ký số BCY](#)
[Ký số VNPT-CA Plugin](#)

[Nội dung xử lý của các bước](#)
[Lịch sử](#)
[Lịch sử thay đổi lệ phí](#)
[Lịch sử thao tác của đơn vị nhận tài](#)
[Lịch sử liên t](#)

3.000325.H23-Thanh toán chi phí liên quan để

- Người nộp: **PHAM HỮU PHƯƠNG**
- Người tiếp nhận: **Tài khoản cấp huyện (Bộ phận TH**
- Thời gian qui định: **30 ngày (Còn 34 ngày 7 giờ 59**
- Ngày tiếp nhận: **16/04/2025 10:48:20**
- Hạn xử lý: **21/05/2025 10:48:20**
- Ngày hẹn trả: **21/05/2025 10:48:20**
- Trạng thái: **Được tiếp nhận.**
- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: **Đến cơ quan giải qu**
- Hình thức tiếp nhận: **Tiếp nhận trực tiếp**

*** Chọn cán bộ cần chuyển hồ sơ đến:**

Chọn tất cả cán bộ

- Cán bộ tại bộ phận một cửa chuyên ngay lập tức hồ sơ điện tử tới cơ quan có trách nhiệm giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (ở đây là chọn chuyển hồ sơ tới Phòng Tài chính kế hoạch của Thành phố Hải Dương). Thực hiện chọn 2 bước để chuyển như hình dưới đây.

Vừa tiếp nhận - H23.10-250416-0007

Thông tin hồ sơ

Ý kiến xử lý của cán bộ

Chọn từ mẫu ý kiến có sẵn

Tệp tin xử lý đính kèm

Chọn tệp tin

Chuyển bước kế tiếp

Chọn bước để chuyển

Cập nhật

Quy trình

Tiếp nhận hồ sơ

3.000325.H23-Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (Phi địa giới)

- Người nộp: PHẠM HỮU PHƯƠNG
- Người tiếp nhận: Tài khoản cấp huyện (Bộ phận TN&TKQ Sở Tài chính)
- Thời gian qui định: 30 ngày (Còn 34 ngày 7 giờ 59 phút)
- Ngày tiếp nhận: 16/04/2025 10:48:20
- Hạn xử lý: 21/05/2025 10:48:20
- Ngày hết trả: 21/05/2025 10:48:20
- Trạng thái: Được tiếp nhận.
- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả
- Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tiếp

* Chọn cán bộ cần chuyển hồ sơ đến:

Chọn tất cả cán bộ

Wương Minh Quang - Phòng Quản lý ngân sách

- Bàn giao hồ sơ giấy qua dịch vụ bưu chính công ích:

Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận hồ sơ phi địa giới thực hiện bàn giao hồ sơ giấy sau $\frac{1}{2}$ ngày làm việc. Trường hợp hồ sơ tiếp nhận sau 15 giờ thì thực hiện bàn giao hồ sơ giấy vào sáng ngày làm việc tiếp theo.

Bước 3: Xử lý, ký duyệt hồ sơ

- Cơ quan có thẩm quyền thực hiện giải quyết hồ sơ theo quy định (quy trình giải quyết hồ sơ không thay đổi).

- Phê duyệt, ký ban hành kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

- Thực hiện quy trình số hóa, lưu kho kết quả giải quyết¹⁰ TTHC (đối với thủ tục chỉ có kết quả giấy thì thực hiện sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử¹¹).

Bước 4: Phát hành và bàn giao kết quả về Bộ phận Một cửa

- Hồ sơ, kết quả giải quyết bản giấy giấy cơ quan có thẩm quyền giải quyết chuyển qua dịch vụ bưu chính công ích trả cho cá nhân, tổ chức.

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thực hiện bàn giao, chuyển kết quả giải quyết TTHC chuyển bàn giao kết quả điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC về Bộ phận hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Nội dung công việc : Lãnh đạo Sở phê duyệt hồ sơ

Ý kiến xử lý của cán bộ

Chọn từ mẫu ý kiến có sẵn

Tệp tin xử lý đính kèm

Chọn tệp tin

Upload kết quả (*)

Chọn tệp tin

Tệp tin kết quả

File đính kèm:

Ke_hoan_2025To_chu_thuc_hien_Nghi_quyet_66_NQCPS_1744777682.pdf

Cập nhật tệp KQ

Chọn tệp KQ từ ý kiến

Chọn tệp KQ từ TPHS

Lưu giấy từ vào KDL

Chuyển bước kế tiếp

Gửi thông báo SMS lệ phí

Chọn bước để chuyển

Cập nhật nội dung

3.000325.H23-Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (Phi địa giới)

- Người nộp: PHẠM HỮU PHƯƠNG
- Người tiếp nhận: Tài khoản cấp huyện (Bộ phận TN&TKQ Sở Tài chính)
- Thời gian qui định: 30 ngày (Còn 34 ngày 7 giờ 20 phút)
- Ngày tiếp nhận: 16/04/2025 10:48:20
- Hạn xử lý: 21/05/2025 10:48:20
- Ngày hết trả: 21/05/2025 10:48:20
- Trạng thái: Đang xử lý.
- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả
- Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tiếp

* Chọn bộ phận cần chuyển xử lý:

Bộ phận trực thuộc Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

Chọn tất cả cán bộ

Nguyễn Thị Mai Chi(0917193196) - Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

Phạm Thị Hải Hà(0965451990) - Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

Nguyễn Tuấn Đạt(0965132288) - Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

Nguyễn Thị Thu Hà - Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

Nguyễn Thị Luân(0983950283) - Bộ phận TN&TKQ VP UBND tỉnh

¹⁰ Theo quy định tại Điều 7 Thông tư 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ.

¹¹ Theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Cán bộ tại Bộ phận hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận có kết quả và chuyển tiếp kết quả điện tử tới Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận.

Đanh sách hồ sơ chờ Nhận bàn giao HS các đơn vị

Chọn lĩnh vực: Tất cả | Thủ tục: Tất cả | Tiếp nhận từ ngày: 12/03/2024 | Tìm kiếm

Đơn vị chuyển hồ sơ đến: Tất cả | Tỉnh/TP người nộp: Tất cả | Sắp xếp: Mặc định | Quận/Huyện người nộp: Chưa chọn

Xác nhận HS giấy | In phiếu nhận HS | In GCN nhiều HS | In phiếu giao HS | In phiếu kiểm soát | In phiếu lệ phí HS | Share hồ sơ | Upload file kết quả

Số hồ sơ	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian QĐHS	Tiến độ	Trạng thái	Cán bộ chuyển đến	Thanh toán lệ phí
H23.10-250416-0007	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian thực hiện	Chọn	Chọn	Chưa chọn	Chọn
☒	H23.10-250416-0007	3.000325.H23 - Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	PHAM HỮU PHƯƠNG	Phường Ngọc Châu, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương	16/04/2025 11:42:14 (Chưa trả kết quả)	Không tính thời gian	Đang xử lý tại Bộ phận TKQ TTHCC	Phạm Hữu Phương

Tổng số 1 Trang, 1 bản ghi - Chuyển tới Trang 1 | Hiện thị 20 | Bản ghi/1 Trang

Chuyển nhiều HS

- Để thực hiện bàn giao hồ sơ điện tử, cán bộ tại Bộ phận một cửa truy cập chức năng thông báo nhắc việc “*Nhận bàn giao HS các đơn vị*”, tìm và tích chọn hồ sơ có mã “H23.20-250415-0098” rồi thực hiện chọn nút chức năng “*Chuyển nhiều hồ sơ cho người nhận*” để thực hiện bàn giao hồ sơ giữa cơ quan giải quyết và Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận ban đầu (chi tiết như trong hình dưới).

Đanh sách hồ sơ chờ Nhận bàn giao HS các đơn vị

Chọn lĩnh vực: Tất cả | Thủ tục: Tất cả | Tiếp nhận từ ngày: 12/03/2024 | Tìm kiếm

Đơn vị chuyển hồ sơ đến: Tất cả | Tỉnh/TP người nộp: Tất cả | Sắp xếp: Mặc định | Quận/Huyện người nộp: Chưa chọn

Xác nhận HS giấy | In phiếu nhận HS | In GCN nhiều HS | In phiếu giao HS | In phiếu kiểm soát | In phiếu lệ phí HS | Share hồ sơ | Upload file kết quả

Số hồ sơ	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian QĐHS	Tiến độ	Trạng thái	Cán bộ chuyển đến	Thanh toán lệ phí
Số hồ sơ	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian thực hiện	Chọn	Chọn	Chưa chọn	Chọn
☒	H23.10-250416-0007	3.000325.H23 - Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	PHAM HỮU PHƯƠNG	Phường Ngọc Châu, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương	16/04/2025 16:13:00 (Chưa trả kết quả)	Không tính thời gian	Đang xử lý tại Bộ phận TKQ TTHCC	Phạm Hữu Phương

Tổng số 1 Trang, 1 bản ghi - Chuyển tới Trang 1 | Hiện thị 20 | Bản ghi/1 Trang

Chuyển nhiều HS

Bước 5: Trả kết quả

Cán bộ tại Bộ phận một cửa nơi tiếp nhận thực hiện trả kết quả hồ sơ TTHC thực hiện phi địa giới hành chính cho cá nhân, tổ chức.

Tài khoản cấp huyện
 ● Đang trực tuyến
 ✖ Chưa xác thực

5 hồ sơ...

g thực diện tử <

ưu <

vấn <

ưu hồ sơ <

ưu thủ tục <

sáo thống kê hồ sơ <

sáo Dịch vụ công <

trị SMS <

trị thủ tục <

trị cán bộ <

đỡ <

hồ sơ <

Danh sách hồ sơ chờ Trả kết quả

Chọn lĩnh vực
 Tất cả

Đơn vị chuyển hồ sơ đến
 Tất cả

Sắp xếp
 Mặc định

Thủ tục
 Tất cả

Tỉnh/TP người nộp
 Tất cả

Quận/Huyện người nộp
 -- Chưa chọn --

Trạng thái bưu điện
 Tất cả

Thời gian có kết quả
 Không giới hạn hồ sơ

Tiếp nhận từ ngày
 12/03/2024

Tiếp nhận đến ngày

Thêm...

☐	Số hồ sơ	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian QĐHS	Tiến độ	Trạng thái
☒	H23.10-250416-0007	3.000325.H23 - Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	PHAM HỮU PHƯƠNG	Phường Ngọc Châu, Thành phố Hải Dương, Tỉnh Hải Dương	16/04/2025 16:23:24 (Chưa trả kết quả)	Không tính thời gian	Hồ sơ chưa trả kết quả

Hết

Để thuận lợi trong việc theo dõi trạng thái, tiến trình giải quyết hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức, đề nghị các cán bộ trực tại Bộ phận một cửa các cấp hướng dẫn công dân mở ứng dụng Zalo quét mã QR và ấn “Quan tâm” OA Cổng DVC tỉnh Hải Dương dưới đây.

