

KHUNG CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2024 của UBND thành phố Chí Linh)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1. Công tác chỉ đạo điều hành	1.1. Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND thành phố về công tác CCHC trên địa bàn	Kế hoạch, công văn	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, phường	Quý IV/2024 Năm 2025	
	1.2. Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn tỉnh; tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC; đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC	Kế hoạch, công văn, chương trình; tin, bài	Phòng Nội vụ, Phòng VH-TT	Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Đài phát thanh; các cơ quan, đơn vị	Quý I/2025; Năm 2025	
	1.3. Tổ chức kiểm tra đột xuất, theo kế hoạch công tác Cải cách hành chính; việc thực hiện chế độ công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị.	Kế hoạch, quyết định, công văn, thông báo	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, phường	Trong năm 2024; tập trung Quý III,IV/2025	
	1.4. Tự chấm điểm, đăng tải tài liệu kiểm chứng lên phần mềm của tỉnh để chấm điểm, xác định Chỉ số Cải cách hành chính năm 2025 của thành phố.	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, phường	Quý IV/2025	
	1.5. Điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan HCNN và Cải cách hành chính cấp xã	Văn bản chỉ đạo, kế hoạch, hướng dẫn	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, phường	Quý IV/2025	
	1.6. Tổ chức thẩm định, xác định Chỉ số Cải cách hành chính của UBND các xã, phường; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu UBND các xã, phường; tổ chức hội nghị công bố xếp hạng CSCCHC các đơn vị.	Kế hoạch, quyết định, công văn, báo cáo...	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị liên quan; UBND các xã, phường	Quý IV/2025 Quý I/2026	

2. Cải cách thể chế	2.1. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; UBND xã, phường	Năm 2025	
	2.2. Tăng cường rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; UBND xã, phường	Năm 2025	
	2.3. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm.	Kế hoạch; công văn	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; cơ quan, đơn vị; UBND xã, phường	Năm 2025	
	2.4. Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn	Kế hoạch và báo cáo	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn; cơ quan, đơn vị; UBND xã, phường	Năm 2025	
	2.5. Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	Kế hoạch, công văn triển khai, báo cáo	Phòng Tư pháp	Ngành thành viên Hội đồng PBGDPL; UBND xã, phường	Năm 2025	
3. Cải cách thủ tục hành chính	3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố	Quyết định, kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường,	Quý I năm 2025	
	3.2. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Kế hoạch, công văn, báo cáo kết quả rà soát, đánh giá, các biểu mẫu theo quy định	Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố;	Quý IV năm 2025	

3.3. Cập nhập, niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trên Cổng thông tin điện tử của thành phố, trang thông tin điện tử các xã, phường theo quy định về kiểm soát TTHC	Công văn, TTHC được cập nhật, công khai niêm yết trên Cổng thông tin điện tử TP, Trang tin điện tử các xã, phường; Bộ phận Một cửa TP và UBND xã, phường; tin bài...	Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường, Bộ phận Một cửa thành phố	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng VH-TT, Đài phát thanh thành phố	Thường xuyên, ngay sau khi có Quyết định công bố TTHC của tỉnh	
3.4. Triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa thành phố và UBND các xã, phường	Kế hoạch, công văn đôn đốc, thông báo, báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Năm 2025, định kỳ hàng tháng, hàng quý, đột xuất	
3.5. Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 100%, triển khai thực hiện quy trình số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Kế hoạch, công văn đôn đốc thông báo, báo cáo kết quả giải quyết điện tử TTHC điện tử được lưu trữ theo quy định của pháp luật, KQ tái sử dụng lại hồ sơ, giấy tờ được số hóa	Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên trong năm 2025	
3.6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Thường xuyên trong năm 2025	
3.7. Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Công văn, báo cáo, số hồ sơ chứng thực điện tử được hoàn thành	Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, phòng Văn hóa Thông tin	Thường xuyên trong năm 2025	

	3.8. Theo dõi, đôn đốc kết quả đánh giá theo bộ chỉ số Quyết định 766 trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Công văn, thông báo kết quả đánh giá theo bộ chỉ số Quyết định 766 trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Hàng quý	
	3.9. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, sử dụng có hiệu quả Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hải Dương	Công văn, báo cáo, số liệu về tỷ lệ hồ sơ trực tuyến,...	Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, phòng Văn hóa-TT	Thường xuyên trong năm 2025	
	3.10. Báo cáo báo kết quả đánh giá của người dân, doanh nghiệp tới các cơ quan, đơn vị	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND TP	Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Quý IV năm 2025	
	3.11. Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công	Công văn, thông báo kết quả đánh giá theo bộ chỉ số Quyết định 766 trên Cổng DVC quốc gia về tái sử dụng các giấy tờ, kết quả đã được số hóa lưu trữ điện tử	Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, phòng Văn hóa Thông tin	Thường xuyên trong năm 2025	
	3.12. Thực hiện thanh toán phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán nghĩa vụ thuế trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai	Công văn chỉ đạo, đôn đốc, báo cáo kết quả thanh toán trực tuyến	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Năm 2025, định kỳ hàng tháng, hàng quý, đột xuất	
	4.1. Giao biên chế cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố năm 2026	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập	Quý IV/2025	
	4.2. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức	Phương án, các quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành	Quý IV/2024-Quý I/2025;	

					Thường xuyên (khi có Thông tư hướng dẫn mới của Bộ, ngành)	
4. Cải cách bộ máy hành chính nhà nước	4.3. Tiếp tục tham mưu, triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên (khi có Thông tư hướng dẫn mới của Bộ, ngành), năm 2025	
	4.4. Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, của tỉnh về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn thành phố.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành thành phố	Quý III,IV/2025	
	4.5. Thực hiện các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của thành phố	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành thành phố	Quý IV/2025	
	4.6. Thực hiện lộ trình Kế hoạch giảm biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2026	Nghị quyết HĐND, quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành thành phố	Quý IV/2025	
5. Cải cách chế độ công vụ	5.1. Xây dựng đề nghị Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định, phê duyệt bổ sung, điều chỉnh đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP về vị trí việc làm	Đề án; báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thành phố	Năm 2025	

5.2. Thực hiện các quy định nâng cao hiệu lực, hiệu quả của cán bộ, công chức, viên chức trong tổ chức thi hành các quy định của pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, trong đó, chú trọng áp dụng và thực hiện các biện pháp cải cách chính sách tiền lương	Các công văn, quyết định, chỉ thị...	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan	Năm 2025	
5.3. Thực hiện các quy định chỉ đạo về xây dựng, quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Công văn, quyết định,..	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan	Năm 2025	
5.4. Thực hiện các quy định thu hút, trọng dụng nhân tài tỉnh Hải Dương trên địa bàn thành phố	Kế hoạch, công văn, quyết định,..	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan	Năm 2025	
5.5. Thực hiện Kế hoạch của tỉnh về thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức	Các công văn, báo cáo về kết quả rà soát, tổng hợp viên chức đủ điều kiện thi hoặc xét thăng hạng CDNN, báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, và các đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan	Năm 2025	
5.6. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, nâng bậc lương, nghỉ hưu đối với CBCCVC diện BTV Thành uỷ quản lý, UBND thành phố quản lý	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành; và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND TP	Năm 2025	
5.7. Điều động, tiếp nhận, chuyển công tác đối với CBCCVC theo phân cấp quản lý	Quyết định, công văn	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành; và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND TP	Năm 2025	

6. Cải cách tài chính công	6.1. Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của thành phố năm 2025; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, phường	Quý I/2025	
	6.2. Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, phường; các đơn vị sự nghiệp công lập	Quý I/2025	
	6.3. Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2025; Hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Công khai ngân sách theo quy định	Nghị quyết của HĐND, quyết định, công văn hướng dẫn	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, phường	Theo quy định	
7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số	7.1. Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc	Hệ thống họp trực tuyến	Văn phòng HĐND-UBND thành phố và UBND	Sở TTTT; Phòng VH TT; các xã, phường	Năm 2025	
	7.2. Cán bộ, công chức sử dụng hệ thống Thư điện tử công vụ mail.haiduong.gov.vn trong xử lý và giải quyết công việc	Công văn triển khai và báo cáo kết quả	Phòng VH TT	Các phòng, ban, ngành, các xã, phường trên địa bàn	Thường xuyên	
	7.3. Đầu tư nâng cấp hạ tầng CNTT phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06	Hạ tầng CNTT được đầu tư, nâng cấp	Phòng VH TT	CATP, Các phòng, ban, ngành, các xã, phường trên địa bàn	Năm 2025	

7.4. Tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của tỉnh và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia giai đoạn 2021 – 2025	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Tỷ lệ trao đổi văn bản trên môi trường mạng	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các phòng, ban, ngành, các xã, phường trên địa bàn	Thường xuyên	
7.5. Tăng cường tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Công văn triển khai và báo cáo gửi kết quả rà soát	Phòng VH TT	Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Các phòng, ban, ngành, các xã, phường	Thường xuyên	
7.6. Hướng dẫn, tuyên truyền người sử dụng trong việc nộp, tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường mạng	Các văn bản triển khai	Phòng VH TT	Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Các phòng, ban, ngành, các xã, phường	Năm 2025	
7.7. Hướng dẫn công dân thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Các văn bản triển khai và báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các phòng, ban, ngành, các xã phường	Năm 2025	
7.8. Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn thành phố	Kế hoạch, báo cáo	Phòng VH TT	Các xã, phường	Thường xuyên	
7.9. 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử; 100% các phòng, ban, ngành, UBND cấp xã báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của tỉnh, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh, Chính phủ.	Công văn triển khai và Báo cáo	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các phòng, ban, ngành, các xã, phường	Thường xuyên	
7.10. 80% hồ sơ công việc tại thành phố và 70% hồ sơ công việc tại cấp xã, phường được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).	Công văn triển khai và Báo cáo	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các phòng, ban, ngành, các xã, phường	Thường xuyên	

	7.11. Số hoá, xây dựng các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành kết nối liên thông các cơ sở dữ liệu Quốc gia bao gồm: các cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, đất đai, đăng ký doanh nghiệp, tài chính, bảo hiểm, tư pháp.... Tạo nền tảng phát triển chính quyền số của thành phố; từng bước mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước để cung cấp dịch vụ công kịp thời, một lần khai báo, trọn vòng đời phục vụ người dân và phát triển kinh tế - xã hội	Báo cáo	Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Các phòng, ban, UBND cấp xã	Phòng VH TT	Thường xuyên	
	7.12. 50% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản	Kế hoạch, báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, UBND cấp xã	Năm 2025	
	7.13. UBND xã, phường bố trí cán bộ chuyên trách theo dõi, vận hành hệ thống CNTT tại cơ quan, đơn vị.	Quyết định phân công nhiệm vụ	Phòng Nội vụ	UBND cấp xã	Năm 2025	