

Số: KH-UBND

Chí Linh, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ
về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan
đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026**

Thực hiện Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương về việc thực hiện thí điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Kế hoạch số 1751/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026, UBND thành phố Chí Linh ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu năm 2025

a) Cắt giảm, đơn giản hoá ngay thủ tục hành chính theo thẩm quyền có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính, 30% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính. Chuyển mạnh quản lý từ “tiền kiểm” sang “hậu kiểm”, gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

b) 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

c) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh.

d) 100% thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

e) Tập trung cải cách hành chính, giải quyết nhanh các thủ tục đầu tư, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, dự án. Đẩy mạnh phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số để giúp doanh nghiệp tiếp cận thông tin và các dịch vụ công thuận lợi, nhanh chóng.

2. Mục tiêu năm 2026

a) Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng.

b) Tiếp tục rà soát, đề nghị cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2024; 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.

c) 100% thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

d) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

đ) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

II. YÊU CẦU

1. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố, các xã, phường trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo thẩm quyền tại Nghị quyết số 66/NQ-VP ngày 26/3/2025 của Chính phủ. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị mình trong năm 2025, 2026.

2. Cải cách thủ tục hành chính xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn và sản phẩm dự kiến hoàn thành phù hợp với điều kiện của thành phố; xác định rõ trách nhiệm, phân công chủ trì, phối hợp thực hiện công việc của các phòng chuyên môn, các xã, phường để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

4. Rà soát, đề xuất cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính, tối ưu hóa quy trình thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính gắn với tiếp tục đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và các xã, phường.

5. Triển khai kế hoạch đảm bảo tiết kiệm, đúng tiến độ, chất lượng, khả thi và hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

III. NỘI DUNG

1.1. Đẩy mạnh cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

b) Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2025 và năm 2026;

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa; dữ liệu được kết nối, chia sẻ.

1.2. Đổi mới việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính

a) Triển khai thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc và địa giới hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND thành phố Chí Linh. Tiến tới thực hiện 100% thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong năm 2025.

- Đơn vị chủ trì:

- + Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố triển khai thí điểm tiếp nhận, trả kết quả một số thủ tục hành chính không phụ thuộc và địa giới hành chính của các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố.

- Lộ trình thực hiện: Đối với thủ tục hành chính thực hiện thí điểm, áp dụng từ ngày 15 tháng 4 năm 2025 đến ngày 30 tháng 6 năm 2025; đối với thủ tục hành chính còn lại tổ chức thực hiện từ ngày 15 tháng 8 năm 2025.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

b) Hoàn thiện đổi mới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo hướng thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi cấp tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: UBND cấp xã.

- Thời hạn hoàn thành:

- + UBND cấp xã ban hành Đề án đổi mới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hoàn thành trước ngày 01 tháng 9 năm 2025.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Đề án được phê duyệt.

c) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và xã hội.

- Cơ quan chủ trì: UBND cấp xã.

- Thời hạn hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2025.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Các tin, bài, phóng sự...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ, các mục tiêu, chỉ tiêu, chất lượng và tiến độ; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; hằng tháng, quý và năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện (có một mục riêng) trong Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính gửi Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu đã giao tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện và kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thành phố, UBND tỉnh tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, UBND các xã, phường thường xuyên, kịp thời tuyên truyền về quan điểm, mục tiêu, yêu cầu của Đảng, Nhà nước về tình hình, kết quả triển khai thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp năm 2025 và 2026 để người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Thường trực Thành ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố (để b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thương