

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CHÍ LINH**

Số: /UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Chí Linh, ngày tháng năm 2025

V/v niêm yết công khai QTNB giải
quyết TTHC lĩnh vực Quản lý công sản

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, phường;

Ngày 27/02/2025, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quyết định số 482/QĐ-UBND Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Trong đó:

- Phê duyệt 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố.

(Chi tiết theo Phụ lục gửi kèm)

Danh mục thủ tục hành chính và Quyết định số 482/QĐ-UBND được công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> và Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Chí Linh tại địa chỉ <http://www.chilinh.haiduong.gov.vn>.

UBND thành phố Chí Linh thông báo đến các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo UBND thành phố (để báo cáo);
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thường

¹ Từ ngày 01/3/2025, đổi thành Sở Nông nghiệp và Môi trường.

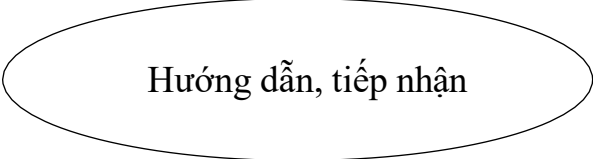
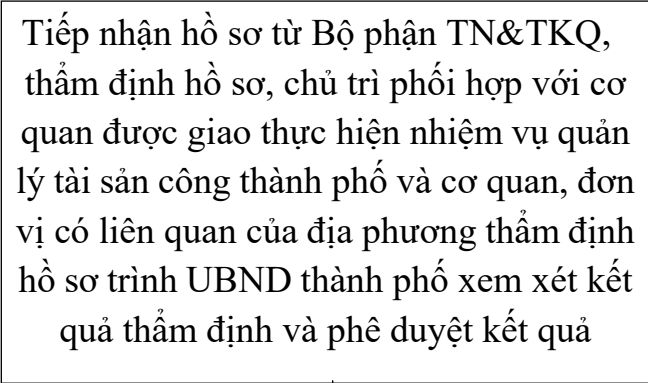
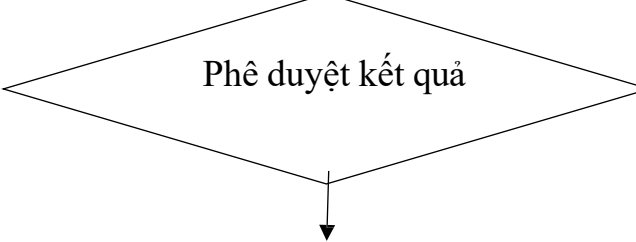
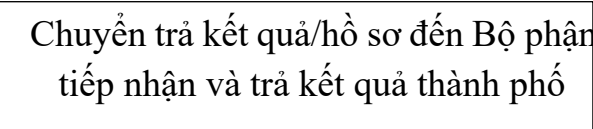
Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC LĨNH VỰC LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN
(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày / /2025
của UBND thành phố Chí Linh)

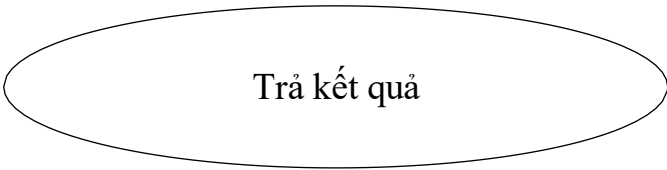
1. Thủ tục: Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

1.1. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của Chủ đầu tư dự án: Cơ quan chuyên môn về thủy lợi thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công thành phố và cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương trình UBND thành phố xem xét, quyết định giao tài sản.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố	½ ngày
B2		Phòng Nông nghiệp và Môi trường	49 ngày
B3		Lãnh đạo UBND thành phố	10 ngày
B4		Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường	½ ngày

B5		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố	Không tính thời gian
-----------	--	--	----------------------

1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Chủ đầu tư dự án nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố hoặc gửi trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia;
- Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi giấy hẹn cho chủ đầu tư dự án và bàn giao hồ sơ cho cơ quan chuyên môn về thủy lợi thành phố trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

Cơ quan chuyên môn về thủy lợi thành phố tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và tiến hành xem xét tính đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của chủ đầu tư dự án cơ quan chuyên môn về thủy lợi thành phố có trách nhiệm ban hành văn bản thông báo cho chủ đầu tư dự án biết và nêu rõ lý do;
- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 49 ngày cơ quan chuyên môn về thủy lợi thành phố chủ trì phối hợp với cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công thành phố và cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương thẩm định hồ sơ, tổng hợp trình kết quả thẩm định, trình UBND thành phố xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND thành phố phê duyệt.
- Trong thời hạn 10 ngày lãnh đạo UBND thành phố xem xét kết quả giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.
- Trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi của UBND thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản. Việc bàn giao, tiếp nhận tài sản phải được lập thành biên bản theo Mẫu số 01/BB tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 08/2025/NĐ-CP.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho chủ đầu tư dự án:

Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho chủ đầu tư dự án.

2. Thủ tục: Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại

2.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp có tài sản, cơ quan chuyên môn về thủy lợi thành phố xem xét, có văn bản đề nghị kèm theo bản sao hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của cơ quan chuyên môn về thủy lợi thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định thanh lý/xử lý tài sản theo thẩm quyền hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý/xử lý tài sản không phù hợp.

2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố	½ ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ, ký trình UBND thành phố	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	44,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND huyện	29,5 ngày
B4	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	½ ngày
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Doanh nghiệp có tài sản đề nghị thanh lý/xử lý tài sản nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố hoặc gửi trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia;
- Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi giấy hẹn cho doanh nghiệp và bàn giao hồ sơ cho cơ quan chuyên môn về thủy lợi thành phố trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

Phòng Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố và tiến hành xem xét tính đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của doanh nghiệp cơ quan chuyên môn về thủy lợi thành phố có trách nhiệm ban hành văn bản thông báo cho chủ đầu tư dự án biết và nêu rõ lý do;

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 44,5 ngày cơ quan chuyên môn về thủy lợi thành phố thẩm định hồ sơ, tổng hợp trình kết quả thẩm định, trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Trong thời hạn 29,5 ngày lãnh đạo UBND thành phố xem xét kết quả giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý/xử lý tài sản không phù hợp.

- Trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Môi trường chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định thanh lý/xử lý của UBND thành phố, doanh nghiệp có tài sản thanh lý/xử lý thực hiện như sau:

+ Đối với thủ tục thanh lý tài sản: Doanh nghiệp có tài sản thanh lý tổ chức thực hiện hoặc thuê tổ chức, cá nhân có chức năng thực hiện phá dỡ, hủy bỏ tài sản; kiểm đếm, phân loại vật liệu, vật tư thu hồi. Việc xử lý vật liệu, vật tư thu hồi trong quá trình thanh lý tài sản thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 23 Nghị định 08/2025/NĐ-CP.

+ Đối với thủ tục xử lý tài sản: Doanh nghiệp được giao tài sản thực hiện kế toán giảm tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán; báo cáo theo quy định tại Nghị định số 08/2025/NĐ-CP (báo cáo theo Mẫu 01D tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 08/2025/NĐ-CP).

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho chủ đầu tư dự án.