

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CHÍ LINH**

Số: /UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Chí Linh, ngày tháng 12 năm 2024

V/v niêm yết công khai danh mục
TTHC sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực
Hạ tầng kỹ thuật, Quy hoạch kiến trúc

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, phường;

Ngày 20/12/2024, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quyết định số 3390/QĐ-UBND Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng. Trong đó:

- Công bố danh mục và quy trình nội bộ 01 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện thuộc lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật, 02 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện thuộc lĩnh vực Quy hoạch kiến trúc.

- Bãi bỏ 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện lĩnh vực Quy hoạch kiến trúc, Hạ tầng kỹ thuật.

(Chi tiết theo Phụ lục gửi kèm)

Danh mục thủ tục hành chính và Quyết định số 3390/QĐ-UBND được công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> và Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Chí Linh tại địa chỉ <http://www.chilinh.haiduong.gov.vn>.

UBND thành phố Chí Linh thông báo đến các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo UBND thành phố (để báo cáo);
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thưởng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT, QUY HOẠCH KIẾN TRÚC
(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày /12 /2024 của UBND thành phố Chí Linh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT					
1	Thủ tục Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố Chí Linh	Không	- Luật Xây dựng ngày 18/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17/6/2020. - Luật Quy hoạch đô thị ngày 17/6/2009; - Nghị định 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ về quản lý cây xanh đô thị; - Quyết định 49/2019/QĐ-UBND ngày 12/11/2019 của UBND tỉnh Hải Dương về quy định về quản lý cây xanh đô thị.
II LĨNH VỰC QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC					
1.	Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	- Đối với Quy hoạch xây dựng: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; - Đối với Quy hoạch phân khu đô thị, Quy hoạch chi tiết đô thị: Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thành phố Chí Linh	Phí thẩm định Nhiệm vụ quy hoạch được tính bằng 20% so với chi phí lập nhiệm vụ quy hoạch.	- Luật Xây dựng số 50/2014/QH13; - Luật số 62/2020/QH14 sửa đổi 1 số điều của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13; - Luật Quy hoạch đô thị số 30/2009/QH12 ngày 17/6/2009; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch số 35/2018/QH14 ngày 20/11/2018 - Nghị định 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng; - Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị. Nghị định số 72/2019/NĐ-CP ngày 30/8/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;

					<p>- Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định và quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy đô thị;</p> <p>- Thông tư 04/2022/TT-BXD ngày 24/10/2022 của Bộ Xây dựng Quy định về hồ sơ nhiệm vụ và hồ sơ đồ án quy hoạch xây dựng vùng liên huyện, quy hoạch xây dựng vùng huyện, quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng khu chức năng và quy hoạch nông thôn;</p> <p>- Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 21/10/2022 của UBND tỉnh Hải Dương quy định một số nội dung về quản lý quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Hải Dương.</p> <p>- Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 23/8/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Hải Dương ban hành kèm theo Quyết định 15/2022/QĐ-UBND ngày 21/10/2022 của UBND tỉnh Hải Dương.</p> <p>- Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về Phương pháp xác định dân số trong các tòa nhà chung cư, nhà chung cư hỗn hợp trên địa bàn tỉnh Hải Dương.</p>
2.	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	<p>- Đối với Quy hoạch chi tiết xây dựng, quy hoạch đô thị: Không quá 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p>- Đối với Quy hoạch chung xây dựng xã: Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p>	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	Phí thẩm định đồ án quy hoạch tính theo định mức tỷ lệ % tại Bảng số 11 - Phụ lục số 1 Thông tư 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng	<p>Luật Xây dựng số 50/2014/QH13;</p> <p>Luật số 62/2020/QH14 sửa đổi 1 số điều của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13;</p> <p>Luật Quy hoạch đô thị số 30/2009/QH12 ngày 17/6/2009;</p> <p>Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch số 35/2018/QH14 ngày 20/11/2018;</p> <p>Nghị định 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;</p> <p>Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị.</p> <p>Nghị định số 72/2019/NĐ-CP ngày 30/8/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị và Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;</p>

				<p>- Thông tư số 20/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định và quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy đô thị;</p> <p>- Thông tư 04/2022/TT-BXD ngày 24/10/2022 của Bộ Xây dựng Quy định về hồ sơ nhiệm vụ và hồ sơ đồ án quy hoạch xây dựng vùng liên huyện, quy hoạch xây dựng vùng huyện, quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng khu chức năng và quy hoạch nông thôn;</p> <p>- <i>Quyết định số 15/2022/QĐ-UBND ngày 21/10/2022 của UBND tỉnh Hải Dương quy định một số nội dung về quản lý quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Hải Dương.</i></p> <p><i>Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 23/8/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh Hải Dương ban hành kèm theo Quyết định 15/2022/QĐ-UBND ngày 21/10/2022 của UBND tỉnh Hải Dương.</i></p> <p>- <i>Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về Phương pháp xác định dân số trong các tòa nhà chung cư, nhà chung cư hỗn hợp trên địa bàn tỉnh Hải Dương.</i></p>
--	--	--	--	---

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT, QUY HOẠCH KIẾN TRÚC

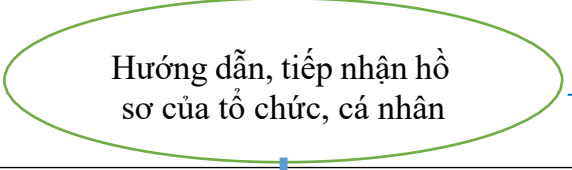

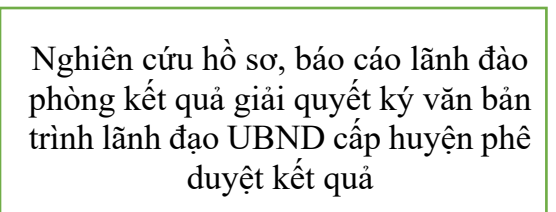
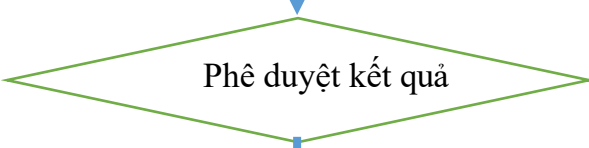
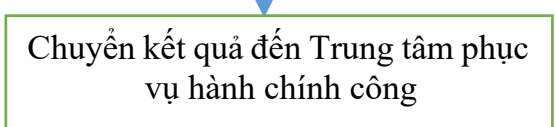
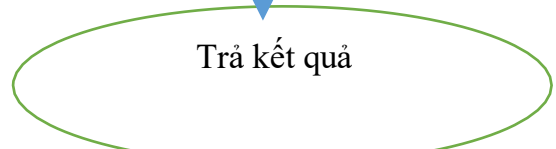
(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày tháng 12 năm 2024 của UBND thành phố)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC CẤP HUYỆN

1. Thủ tục Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh

1.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

1.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	1/2 ngày
B2		Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị thành phố	01 ngày
B3		Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị thành phố	11 ngày
B4		Lãnh đạo UBND thành phố	02 ngày
B5		Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị thành phố	1/2 ngày
B6		Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố	Không tính thời gian

3.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Ban quản trị nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, phân công cho chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng thẩm định theo quy định trong thời hạn 01 ngày.

- Trong thời hạn 11 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng thẩm định hồ sơ, báo cáo kết quả thẩm định lãnh đạo Phòng, lãnh đạo phòng xem xét ký văn bản trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết.

- Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng ký duyệt văn bản phê duyệt kết quả trong thời hạn 02 ngày.

- Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản giao cho Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện, chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho Tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

2.1. Thời hạn giải quyết:

- Đối với Quy hoạch xây dựng: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Đối với Quy hoạch phân khu đô thị, Quy hoạch chi tiết đô thị: Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố	1/2 ngày
B2	Phân công thụ lý	Lãnh đạo phòng Quản lý đô thị thành phố	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, tham mưu Phòng ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp	Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị thành phố	05 ngày
B4	Các cơ quan được lấy ý kiến trả lời bằng văn bản	Các cơ quan được lấy ý kiến	05 ngày
B5	Tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt kết quả	Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị thành phố	- Đối với Quy hoạch xây dựng: 02 ngày - Đối với Quy hoạch phân khu đô thị, Quy hoạch chi tiết đô thị: 07 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị thành phố	02 ngày

B7	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện </div>	Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện	1/2 ngày
B8	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> Trả kết quả </div>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện hoặc trực tuyến trên Công dịch vụ công.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Lãnh đạo phòng Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, phân công cho chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng thẩm định theo quy định.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng nghiên cứu hồ sơ, tham mưu Phòng ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp.

- Trong thời gian 05 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời.

- Đối với Quy hoạch xây dựng: Sau khi Các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời, trong thời hạn 02 ngày, chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt.

- Đối với Quy hoạch phân khu đô thị, Quy hoạch chi tiết đô thị: Sau khi Các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời, trong thời hạn 07 ngày, chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt.

- Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng xem xét Báo cáo kết quả thẩm định của Phòng, ký duyệt văn bản trong thời hạn 02 ngày.

- Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng vào sổ Văn bản Báo cáo kết quả thẩm định, chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện nhận kết quả, trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thẩm định đề án, đề án điều chỉnh quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện

3.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 25 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3.2. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thành phố	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Phòng Quản lý đô thị	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
	Nghiên cứu hồ sơ, tham mưu Phòng ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp	Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị	05 ngày
B4	Các cơ quan được lấy ý kiến trả lời bằng văn bản	Các cơ quan được lấy ý kiến	07 ngày
B5	Tổng hợp, dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình lãnh đạo Phòng phê duyệt kết quả	Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị	10 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị	02 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Phòng Quản lý đô thị	1/2 ngày
B8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Không tính thời gian

3.3. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Lãnh đạo phòng Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, phân công cho chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng thẩm định theo quy định.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng nghiên cứu, thẩm định hồ sơ; tham mưu Phòng ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp; tham mưu UBND cấp huyện ban hành văn bản lấy ý kiến thống nhất của Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành.

- Trong thời gian 07 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời.

- Sau khi Các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời, trong thời hạn 10 ngày, chuyên viên Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt.

- Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng xem xét Báo cáo kết quả thẩm định của Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng, ký duyệt văn bản trong thời hạn 02 ngày.

- Phòng Quản lý đô thị hoặc Kinh tế hạ tầng vào sổ Văn bản Báo cáo kết quả thẩm định, chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện nhận kết quả, trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC
LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC, HẠ TÀNG KỸ THUẬT
(Kèm theo Công văn số /UBND-UBND ngày /12/2024 của UBND thành phố)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN	
1	Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	Quyết định số 3274/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
2	Thẩm định, phê duyệt đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện	Quyết định số 3274/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng
3	Thủ tục Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	Quyết định số 3274/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng