

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 27/TTr-SNN ngày 14 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của lĩnh vực Quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Chi tiết, có Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn¹ có trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị liên quan xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trong Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Hoàn thành ngay sau khi nhận được Quyết định này.

¹ Từ ngày 01/3/2025, đổi thành Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

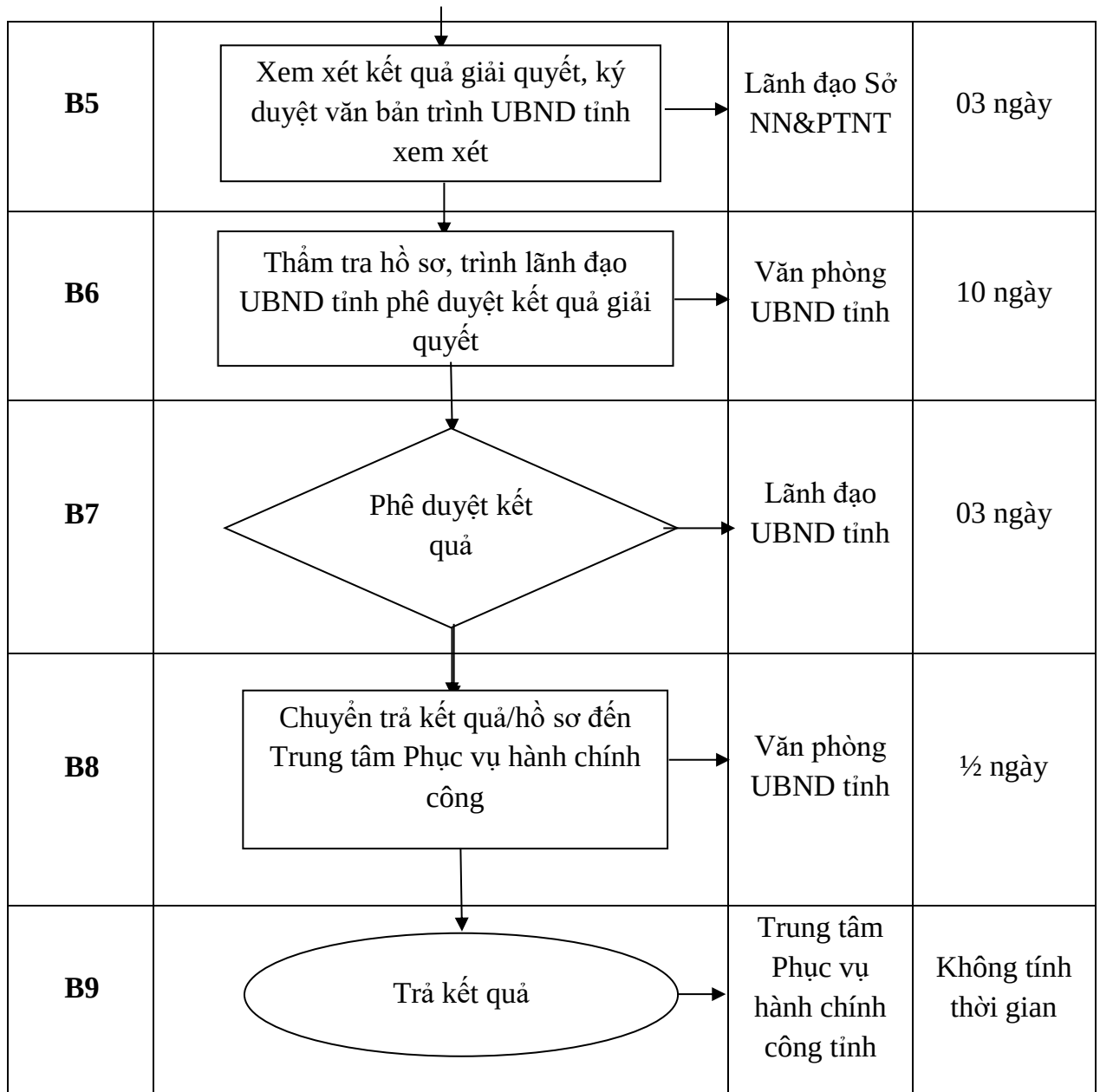
1. Thủ tục: Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

1.1. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của Chủ đầu tư dự án: Sở Nông nghiệp và PTNT chủ trì, phối hợp hợp cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công và cơ quan, đơn vị có liên quan trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định giao tài sản.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư dự án	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công, chuyển cho phòng QLCTTL&NSNT	Văn thư Chi cục Thủy lợi	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, phối hợp cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công và cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo Chi cục xem xét	Phòng QLCTTL và NSNT - Chi cục Thủy lợi	40 ngày
B4	Xem xét kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	03 ngày



1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Chủ đầu tư dự án nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi trực tuyến trên Dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi giấy hẹn cho chủ dự án và bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục trong thời gian ½ ngày; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Văn thư Chi cục Thủy lợi nhận và chuyển ngay cho phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi ngay sau khi nhận được hồ sơ.

Phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục Thủy lợi và tiến hành xem xét tính đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của chủ đầu tư dự án, Phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Chi cục thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư dự án biết và nêu rõ lý do;

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 40 ngày Phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi tham mưu cho lãnh đạo Chi cục Thủy lợi báo cáo lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT chủ trì, phối hợp với cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công cấp tỉnh và cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ; tổng hợp, trình kết quả thẩm định Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi báo cáo lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét kết quả thẩm định báo cáo lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND tỉnh phê duyệt

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét kết quả thẩm định ký tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 10 ngày Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 03 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

Trong thời hạn ½ ngày Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi của Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản. Việc bàn giao, tiếp nhận tài sản được lập thành biên bản theo Mẫu số 01/BB tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 008/2025/NĐ-CP

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận kết quả từ nhân viên Bưu điện xem xét, chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích cho chủ đầu tư dự án.

2. Thủ tục: Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

2.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp, Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT, UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công và chuyển cho phòng QLCTTL&NSNT	Văn thư Chi cục Thủy lợi	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Chi cục xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Phòng QLCTTL và NSNT - Chi cục Thủy lợi	38,5 ngày
B4	Xem xét kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	03 ngày
B5	Xét duyệt dự thảo kết quả, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	03 ngày
B6	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết	Văn phòng UBND tỉnh	26,5 ngày

B7		Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B8		Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B9		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Doanh nghiệp có tài sản nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi trực tuyến trên Dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi giấy hẹn cho doanh nghiệp và bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục trong thời gian ½ ngày; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Văn thư Chi cục Thủy lợi nhận và chuyển ngay cho phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi ngay sau khi nhận được hồ sơ.

Phòng QLCTTL & NSNT - Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành xem xét tính đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của doanh nghiệp có tài sản, Phòng QLCTTL & NSNT có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Chi cục Thủy lợi thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp biết và nêu rõ lý do;

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 38,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, phòng QLCTTL & NSNT thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét ký văn bản lấy ý kiến.

- Trong thời hạn 03 ngày lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét kết quả thẩm định ký tờ trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 26,5 ngày Văn phòng UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết;

- Trong thời hạn 03 ngày, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi hoặc có văn bản hỏi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

- Trong thời hạn ½ ngày Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định thu hồi tài sản của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp tỉnh có trách nhiệm lập phương án xử lý tài sản thu hồi theo các hình thức quy định tại khoản 5 Điều 21 Nghị định số 8/2028/NĐ-CP, trình cơ quan, người có thẩm quyền quy định tại Điều 7, Điều 8, Điều 22 Nghị định 8/2028/NĐ-CP xem xét, quyết định.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Nông nghiệp và PTNT nhận kết quả từ nhân viên Bưu điện xem xét, chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích cho doanh nghiệp.

3. Thủ tục: Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

3.1. Trường hợp điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi do địa phương quản lý về Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

3.1.1. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp có tài sản, Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo UBND tỉnh lấy ý kiến của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (trong trường hợp chưa có văn bản đồng ý tiếp nhận tài sản của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn); trên cơ sở đó, UBND tỉnh gửi hồ sơ đề nghị Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản.

Trên cơ sở hồ sơ đề nghị của UBND tỉnh, Bộ Tài chính xem xét, ban hành Quyết định theo thẩm quyền hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

3.1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công và chuyển cho phòng QLCTTL&NSNT	Văn thư Chi cục Thủy lợi	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo Chi cục, lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT kết quả trình UBND tỉnh văn bản xin ý kiến Bộ NN và PTNT trong trường hợp chưa có văn bản đồng ý tiếp nhận tài sản của Bộ Nông nghiệp và PTNT	Phòng QLCTTL và NSNT - Chi cục Thủy lợi	37,5 ngày
B4	Xem xét trình UBND tỉnh hồ sơ lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	03 ngày

B5	Xem xét ký văn bản lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và PTNT	UBND tỉnh	03 ngày
B6	Văn bản tham gia về việc điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Bộ Nông nghiệp và PTNT	Không quy định
B7	Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh gửi hồ sơ Bộ Tài chính xem xét, Quyết định điều chuyển tài sản	Phòng QLCTTL và NSNT - Chi cục Thủy lợi	Không quy định
B8	Phê duyệt kết	Bộ Tài chính	Không quy định
B9	Nhận kết quả Bộ tài chính, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B10	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

3.1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Doanh nghiệp có tài sản nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi trực tuyến trên Dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi giấy hẹn cho doanh nghiệp và

bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Văn thư Chi cục Thủy lợi nhận và chuyển ngay cho phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi ngay sau khi nhận được hồ sơ.

- Phòng QLCTTL & NSNT - Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành xem xét tính đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của doanh nghiệp Phòng QLCTTL & NSNT - Chi cục Thủy lợi có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Chi cục Thủy lợi thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp và nêu rõ lý do;

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 37,5 ngày phòng QLCTTL & NSNT - Chi cục Thủy lợi thẩm định hồ sơ, lập hồ sơ lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và PTNT, tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (trong trường hợp chưa có văn bản đồng ý tiếp nhận tài sản của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

- Trong thời hạn 03 ngày UBND tỉnh xem xét ký văn bản, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và PTNT cho ý kiến

- Trên cơ sở đó, Chi Cục thủy lợi -Sở Nông nghiệp phối hợp Văn phòng UBND tỉnh gửi hồ sơ đề nghị Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản.

- Sau khi nhận kết quả của Bộ Tài chính, trong thời gian 01 ngày Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định điều chuyển tài sản của cấp có thẩm quyền, doanh nghiệp có tài sản điều chuyển và cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhận tài sản có trách nhiệm tổ chức bàn giao, tiếp nhận tài sản theo quy định tại khoản 6 Điều 22 Nghị định số 08/2025/NĐ-CP.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho doanh nghiệp:

Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận kết quả từ nhân viên chuyên cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích cho doanh nghiệp.

3.2. Trường hợp điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi giữa các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

3.2.1. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp có tài sản, Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo UBND tỉnh lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; trên cơ sở đó, UBND tỉnh có tài sản đề nghị điều chuyển gửi hồ sơ đề nghị Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản.

Trên cơ sở hồ sơ đề nghị của UBND tỉnh có tài sản đề nghị điều chuyển, Bộ Tài chính xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

3.2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công và chuyển cho phòng QLCTTL&NSNT	Văn thư Chi cục Thủy lợi	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo Chi cục, lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT kết quả trình UBND tỉnh văn bản xin ý kiến Bộ NN và PTNT	Phòng QLCTTL và NSNT - Chi cục Thủy lợi	37,5 ngày
B4	Xem xét trình UBND tỉnh hồ sơ lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và PTNT	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	03 ngày
B5	Xem xét ký văn bản lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và PTNT	UBND tỉnh	03 ngày

B6	Văn bản tham gia về việc điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Bộ Nông nghiệp và PTNT	Không quy định
B7	Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh gửi hồ sơ Bộ Tài chính xem xét, Quyết định điều chuyển tài sản	Phòng QLCTTL và NSNT - Chi cục Thủy lợi	Không quy định
B8	Phê duyệt kết	Bộ Tài chính	Không quy định
B9	Nhận kết quả Bộ tài chính, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B10	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

3.1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Doanh nghiệp có tài sản nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi trực tuyến trên Dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi giấy hẹn cho doanh nghiệp và bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục trong thời gian ½ ngày; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Văn thư Chi cục Thủy lợi nhận và chuyển ngay cho phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi ngay sau khi nhận được hồ sơ.

- Phòng QLCTTL & NSNT - Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành xem xét tính đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ.

+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của doanh nghiệp Phòng QLCTTL & NSNT - Chi cục Thủy lợi có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Chi cục Thủy lợi thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp và nêu rõ lý do;

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 37,5 ngày phòng QLCTTL & NSNT - Chi cục Thủy lợi thẩm định hồ sơ, lập hồ sơ lấy ý kiến Bộ Nông nghiệp và PTNT, tham mưu lãnh đạo Chi cục báo cáo lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (trong trường hợp chưa có văn bản đồng ý tiếp nhận tài sản của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

- Trong thời hạn 03 ngày UBND tỉnh xem xét ký văn bản, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và PTNT cho ý kiến

- Trên cơ sở đó, Chi Cục thủy lợi -Sở Nông nghiệp phối hợp Văn phòng UBND tỉnh gửi hồ sơ đề nghị Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản.

- Sau khi nhận kết quả của Bộ Tài chính, trong thời gian 01 ngày Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định điều chuyển tài sản của cấp có thẩm quyền, doanh nghiệp có tài sản điều chuyển và cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhận tài sản có trách nhiệm tổ chức bàn giao, tiếp nhận tài sản theo quy định tại khoản 6 Điều 22 Nghị định số 08/2025/NĐ-CP.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho doanh nghiệp:

Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận kết quả từ nhân viên chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích cho doanh nghiệp.

3.3. Trường hợp điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh

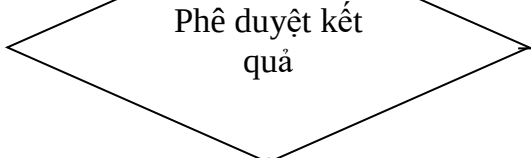
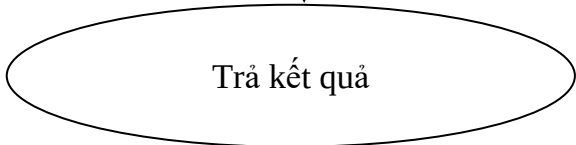
3.3.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp có tài sản, Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định điều chuyển tài sản.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

3.3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công và chuyển cho phòng QLCTTL&NSNT	Văn thư Chi cục Thủy lợi	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Chi cục xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	Phòng QLCTTL và NSNT - Chi cục Thủy lợi	38,5 ngày
B4	Xem xét kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	03 ngày
B5	Xét duyệt dự thảo kết quả, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh xem xét	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	03 ngày

B6	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết	Văn phòng UBND tỉnh	26,5 ngày
B7	 Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B8	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B9	 Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

3.3.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Doanh nghiệp có tài sản nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi trực tuyến trên Dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi giấy hẹn cho doanh nghiệp và bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục trong thời gian ½ ngày; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Văn thư Chi cục Thủy lợi nhận và chuyển ngay cho phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi nhận sau khi nhận được hồ sơ.

Phòng QLCTTL & NSNT - Chi cục Thủy lợi tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư Chi cục và tiến hành xem xét tính đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của doanh nghiệp có tài sản, Phòng QLCTTL & NSNT có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Chi cục Thủy lợi thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp biết và nêu rõ lý do;

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 38,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, phòng QLCTTL & NSNT thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 03 ngày Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét kết quả giải quyết, trình lãnh đạo Sở ký Tờ trình;

- Trong thời hạn 03 ngày lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét kết quả thẩm định ký tờ trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 26,5 ngày Văn phòng UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết;

- Trong thời hạn 03 ngày, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

- Trong thời hạn ½ ngày Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định điều chuyển tài sản của cấp có thẩm quyền doanh nghiệp có tài sản điều chuyển và cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nhận tài sản có trách nhiệm tổ chức bàn giao, tiếp nhận tài sản theo quy định tại khoản 6 Điều 22 Nghị định số 08/2025/NĐ-CP.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Nông nghiệp và PTNT nhận kết quả từ nhân viên Bưu điện xem xét, chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích cho doanh nghiệp.

4. Thủ tục: Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại

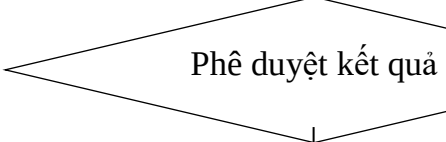
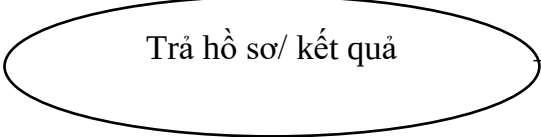
4.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp có tài sản, Sở Nông nghiệp và PTNT: Xem xét, có văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh đối với tài sản thuộc thẩm quyền quyết định thanh lý/xử lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, xem xét, quyết định thanh lý/xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý/xử lý tài sản không phù hợp.

4.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công và chuyển cho phòng QLCTTL&NSNT	Văn thư Chi cục Thủy lợi	Chuyển ngay sau khi nhận được hồ sơ
B3	Thẩm định, xem xét giải quyết hồ sơ báo cáo lãnh đạo Chi cục xem xét kết quả giải quyết	Phòng QLCTTL và NSNT	38,5 ngày
	Xem xét kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT kết quả giải quyết	Lãnh đạo Chi cục	03 ngày

B4	Xem xét kết quả giải quyết, ký tờ trình trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	03 ngày
B5	Xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	Văn phòng UBND tỉnh	22,5 ngày
B6	 Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày
B7	Chuyển trả kết quả/hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng UBND tỉnh	½ ngày
B8	 Trả hồ sơ/ kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

4.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Doanh nghiệp có tài sản đề nghị thanh lý/xử lý tài sản nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc gửi trực tuyến trên Dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Công chức tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT thường trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi giấy hẹn cho doanh nghiệp và

bàn giao hồ sơ cho Văn thư Chi cục trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

- Văn thư Chi cục Thủy lợi nhận và chuyển ngay cho phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi ngay sau khi nhận được hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của Doanh nghiệp phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Chi cục thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp và nêu rõ lý do.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 41,5 ngày, phòng QLCTTL&NSNT - Chi cục Thủy lợi thẩm định hồ sơ, tổng hợp trình kết quả thẩm định lãnh đạo Chi cục Thủy lợi báo cáo lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải;

- Trong thời hạn 03 ngày lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét kết quả thẩm định ký tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết;

- Trong thời hạn 22,5 ngày Văn phòng UBND tỉnh xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết;

- Trong thời hạn 07 ngày lãnh đạo UBND tỉnh xem xét kết quả giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý/xử lý tài sản không phù hợp.

Trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày Văn thư Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định thanh lý/xử lý của UBND cấp tỉnh, doanh nghiệp có tài sản thanh lý/xử lý thực hiện như sau:

+ Đối với thủ tục thanh lý tài sản: Doanh nghiệp có tài sản thanh lý tổ chức thực hiện hoặc thuê tổ chức, cá nhân có chức năng thực hiện phá dỡ, hủy bỏ tài sản; kiểm đếm, phân loại vật liệu, vật tư thu hồi. Việc xử lý vật liệu, vật tư thu hồi trong quá trình thanh lý tài sản thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 23 Nghị định 08/2025/NĐ-CP.

+ Đối với thủ tục xử lý tài sản: Doanh nghiệp được giao tài sản thực hiện kế toán giảm tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán; báo cáo theo quy định tại Nghị định số 08/2025/NĐ-CP (báo cáo theo Mẫu 01D tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 08/2025/NĐ-CP).

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận kết quả từ nhân viên Bưu điện xem xét, chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích cho chủ đầu tư dự án.

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

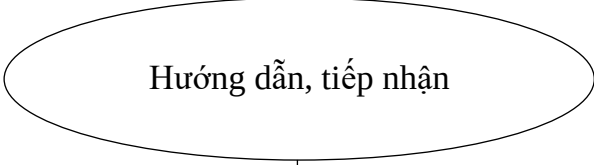
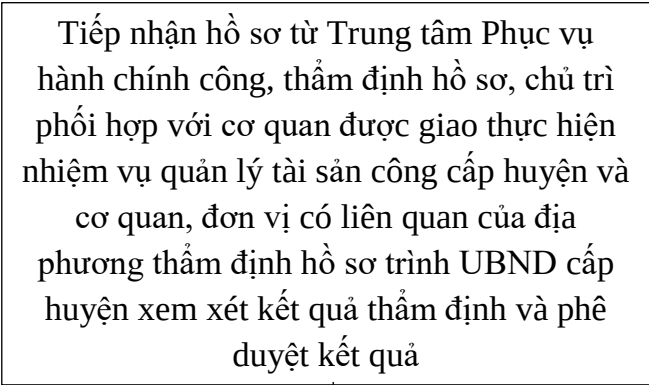
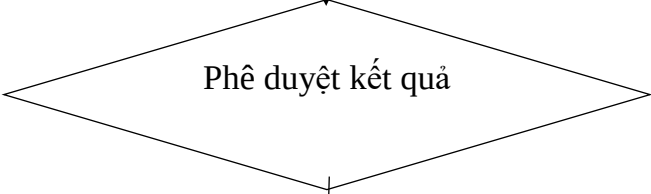
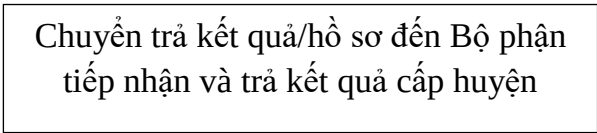
II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

1. Thủ tục: Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

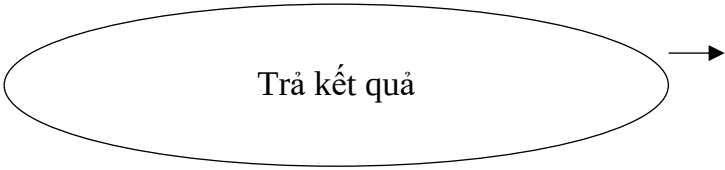
1.1. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của Chủ đầu tư dự án: Cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp huyện chủ trì, phối hợp với cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công cấp huyện và cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định giao tài sản.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	½ ngày
B2		Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	49 ngày
B3		Lãnh đạo UBND cấp huyện	10 ngày
B4		Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	½ ngày



B5		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không tính thời gian
----	--	--	----------------------

1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Chủ đầu tư dự án nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc gửi trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi giấy hẹn cho chủ đầu tư dự án và bàn giao hồ sơ cho cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp huyện trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

Cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và tiến hành xem xét tính đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của chủ đầu tư dự án cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp huyện có trách nhiệm ban hành văn bản thông báo cho chủ đầu tư dự án biết và nêu rõ lý do;

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 49 ngày cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp huyện chủ trì phối hợp với cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công cấp huyện và cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương thẩm định hồ sơ, tổng hợp trình kết quả thẩm định, trình UBND cấp huyện xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND cấp huyện phê duyệt.

- Trong thời hạn 10 ngày lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét kết quả giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi của UBND cấp huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản. Việc bàn giao, tiếp nhận tài sản phải được lập thành biên bản theo Mẫu số 01/BB tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 08/2025/NĐ-CP.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho chủ đầu tư dự án:

Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho chủ đầu tư dự án.

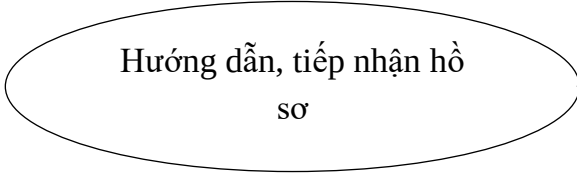
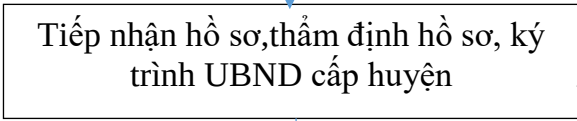
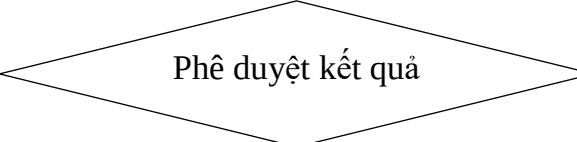
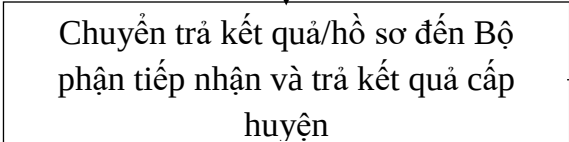
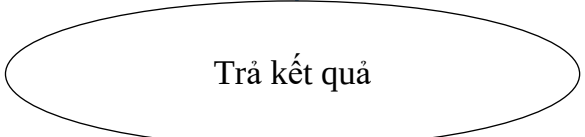
2. Thủ tục: Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại

2.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp có tài sản, cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp huyện xem xét, có văn bản đề nghị kèm theo bản sao hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định thanh lý/xử lý tài sản theo thẩm quyền hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý/xử lý tài sản không phù hợp.

2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	½ ngày
B2		Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	44,5 ngày
B3		Lãnh đạo UBND huyện	29,5 ngày
B4		Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	½ ngày
B5		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Doanh nghiệp có tài sản đề nghị thanh lý/xử lý tài sản nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc gửi trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

- Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định gửi giấy hẹn cho doanh nghiệp và bàn giao hồ sơ cho cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp huyện trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn bổ sung hồ sơ theo quy định.

b) Thẩm định và giải quyết hồ sơ:

Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và tiến hành xem xét tính đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của doanh nghiệp cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp huyện có trách nhiệm ban hành văn bản thông báo cho chủ đầu tư dự án biết và nêu rõ lý do;

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời hạn 44,5 ngày cơ quan chuyên môn về thủy lợi cấp huyện thẩm định hồ sơ, tổng hợp trình kết quả thẩm định, trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Trong thời hạn 29,5 ngày lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét kết quả giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý/xử lý tài sản không phù hợp.

- Trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày chuyên viên phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định thanh lý/xử lý của UBND cấp huyện, doanh nghiệp có tài sản thanh lý/xử lý thực hiện như sau:

+ Đối với thủ tục thanh lý tài sản: Doanh nghiệp có tài sản thanh lý tổ chức thực hiện hoặc thuê tổ chức, cá nhân có chức năng thực hiện phá dỡ, hủy bỏ tài sản; kiểm đếm, phân loại vật liệu, vật tư thu hồi. Việc xử lý vật liệu, vật tư thu hồi trong quá trình thanh lý tài sản thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 23 Nghị định 08/2025/NĐ-CP.

+ Đối với thủ tục xử lý tài sản: Doanh nghiệp được giao tài sản thực hiện kế toán giảm tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán; báo cáo theo quy định tại Nghị định số 08/2025/NĐ-CP (báo cáo theo Mẫu 01D tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 08/2025/NĐ-CP).

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho chủ đầu tư dự án.