

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu năm 2025

a) Cắt giảm, đơn giản hoá ngay thủ tục hành chính theo thẩm quyền có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính, 30% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính. Chuyển mạnh quản lý từ “tiền kiểm” sang “hậu kiểm”, gắn với tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.¹

b) 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

c) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh.

d) 100% thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

e) Tập trung cải cách hành chính, giải quyết nhanh các thủ tục đầu tư, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, dự án. Đẩy mạnh phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số để giúp doanh nghiệp tiếp cận thông tin và các dịch vụ công thuận lợi, nhanh chóng.¹

2. Mục tiêu năm 2026

a) Tiếp tục cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng.

b) Tiếp tục cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2024; 100% thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.

¹ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 25/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

c) 100% thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

d) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

đ) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

II. YÊU CẦU

1. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các sở, ban, ngành, địa phương trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo thẩm quyền tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ. Xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị mình trong năm 2025, 2026.

2. Cải cách thủ tục hành chính xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

3. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn và sản phẩm dự kiến hoàn thành phù hợp với điều kiện của tỉnh; xác định rõ trách nhiệm, phân công chủ trì, phối hợp thực hiện công việc của các cơ quan, đơn vị để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

4. Rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính, tối ưu hóa quy trình thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính gắn với tiếp tục đổi mới toàn diện, nâng cao hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

5. Triển khai kế hoạch đảm bảo tiết kiệm, đúng tiến độ, chất lượng, khả thi và hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

III. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh quy định tại các văn bản của Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh.

a) Rà soát, tổng hợp, thống kê danh mục thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Đơn vị chủ trì: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25 tháng 4 năm 2025

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo danh mục thủ tục hành chính.

b) Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tái sử dụng dữ liệu, gồm các nội dung như sau:

(1) Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm hoặc đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và liên thông điện tử;

(2) Rà soát cắt giảm hoặc chuyển từ tiền kiểm sang hậu kiểm; thống nhất một đầu mối kiểm tra chuyên ngành đối với sản phẩm, hàng hóa chịu sự kiểm tra của nhiều cơ quan, đơn vị;

(3) Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa chế độ báo cáo của doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2025, hoàn thành trước ngày 20 tháng 6 năm 2025; năm 2026, hoàn thành trước ngày 20 tháng 6 năm 2026.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kèm Phương án đơn giản hóa.

c) Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, gồm các nội dung như sau:

(1) Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá các thủ tục hành chính giải quyết cùng một công việc cụ thể cho một cá nhân, tổ chức thực hiện trong một thời điểm hoặc giai đoạn và thuộc thẩm quyền giải quyết của một cơ quan, tổ chức trong trường hợp thực hiện hợp nhất, sáp nhập các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

(2) Rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cấp huyện phù hợp với chủ trương, lộ trình không tổ chức cấp huyện trong sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về việc triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Đơn vị chủ trì: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 11 năm 2025.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kèm Phương án đơn giản hóa.

d) Cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp. Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo công khai minh bạch đầy đủ, kịp thời tiến độ giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và đồng bộ, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia để doanh nghiệp, nhà đầu tư biết, tìm hiểu, thực hiện và giám sát, đánh giá việc thực hiện.

- Đơn vị chủ trì: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 6 năm 2025.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, quy trình điện tử được công khai, thực hiện.

2. Nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước

a) Công bố, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước.

- Đơn vị chủ trì: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30 tháng 4 năm 2025.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Quyết định công bố thủ tục hành chính.

b) 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí tuân thủ để phù hợp với việc tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

- Đơn vị chủ trì: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Năm 2025, hoàn thành trước ngày 20 tháng 6 năm 2025; năm 2026, hoàn thành trước ngày 20 tháng 6 năm 2026.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kèm Phương án đơn giản hóa.

c) Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá; tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, xây dựng mô hình cơ quan hành chính nhà nước số.

- Đơn vị chủ trì: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh rà soát, tái cấu trúc; Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh;
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20 tháng 6 năm 2026.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kèm Phương án đơn giản hóa và dữ liệu được kết nối, chia sẻ.

3. Nhiệm vụ đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính

3.1. Đẩy mạnh cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

a) Rà soát, tái cấu trúc quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực

tuyển toàn trình. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính liên quan doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh.
- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành trước ngày 30 tháng 6 năm 2025;
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo kèm Phương án đơn giản hóa.

b) Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Đơn vị chủ trì: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; UBND cấp huyện, cấp xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2025 và năm 2026;
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa; dữ liệu được kết nối, chia sẻ.

c) Hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo đồng bộ, kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2025 và năm 2026.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Hệ thống được nâng cấp và được đồng bộ, kết nối, chia sẻ dữ liệu.

3.2. Đổi mới việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính

a) Triển khai thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (đối với thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai và các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố Hải Dương, UBND các xã, phường thuộc UBND thành phố Hải Dương); Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện Bình Giang và UBND thành phố Chí Linh. Tiến tới thực hiện 100% thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong năm 2025.

- Đơn vị chủ trì:
- + Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thí điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới

hành chính của lĩnh vực đất đai và các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố Hải Dương, UBND các xã, phường thuộc UBND thành phố Hải Dương. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn quy trình, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện triển khai thí điểm.

+ UBND thành phố Chí Linh, UBND huyện Bình Giang triển khai thí điểm tiếp nhận, trả kết quả một số thủ tục hành chính không phụ thuộc và địa giới hành chính của các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; UBND thành phố Hải Dương và UBND các xã, phường thuộc UBND thành phố Hải Dương.

- Lộ trình thực hiện: Đối với thủ tục hành chính thực hiện thí điểm, áp dụng từ ngày 15 tháng 4 năm 2025 đến ngày 15 tháng 6 năm 2025; đối với thủ tục hành chính còn lại tổ chức thực hiện từ ngày 15 tháng 8 năm 2025.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Quyết định hành chính.

b) Xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử thủ tục hành chính để đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh tại tất cả Bộ phận một cửa thuộc phạm vi cấp tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ; UBND thành phố Hải Dương và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Đối với thủ tục hành chính triển khai thí điểm, hoàn thành trước ngày 15 tháng 4 năm 2025; đối với thủ tục hành chính còn lại thực hiện theo lộ trình trong năm 2025, 2026.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Quy trình nội bộ, quy trình điện tử được ban hành, thực hiện.

c) Rà soát, đánh giá các điều kiện đảm bảo (hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin, nhân lực,...), xây dựng phương án sửa đổi các quy định yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải đến thực hiện thủ tục hành chính tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết lần đầu để mở rộng thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính hoặc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, nhất là đối với những thủ tục hành chính có thời gian giải quyết trong ngày làm việc.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 8 năm 2025.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Quyết định, quy chế được ban hành.

d) Hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh bảo đảm cho phép cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa bất kỳ

được tiếp nhận, số hoá, chuyển hồ sơ điện tử và trả kết quả các thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.
- Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính; Văn phòng UBND tỉnh.
- Thời hạn hoàn thành: Thường xuyên hoặc theo tiến độ dự án đầu tư.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Hệ thống được nâng cấp, hoàn thiện.

đ) Rà soát tình hình thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nhằm nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.
- Cơ quan phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ; doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.
- Thời hạn hoàn thành: Hoàn thành trước ngày 15 tháng 12 năm 2025.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo, quyết định.

e) Hoàn thiện đổi mới Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo hướng thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc phạm vi cấp tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Các Sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ và các cơ quan có liên quan.
- Thời hạn hoàn thành:
 - + Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Đề án đổi mới Trung tâm Phục vụ hành chính công hoàn thành trước ngày 30 tháng 4 năm 2025;
 - + UBND cấp cơ sở ban hành Đề án đổi mới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hoàn thành trước ngày 01 tháng 9 năm 2025.

- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Đề án được phê duyệt.

g) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp và xã hội.

- Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND cấp xã.
- Thời hạn hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2025.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Các tin, bài, phóng sự...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm đầy đủ các

nhiệm vụ, các mục tiêu, chỉ tiêu, chất lượng và tiến độ; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; hằng tháng, quý và năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện (có một mục riêng) trong Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.

2. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh tham mưu cho UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính theo thẩm quyền hoặc trình Hội đồng nhân dân tỉnh đối với những quy định do UBND tỉnh trình để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.

3. Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định, thủ tục hành chính, điều kiện đầu tư kinh doanh trong quá trình thẩm định chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, hoặc các nghị quyết do UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu đã giao tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ² hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện và kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Báo Hải Dương, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và các cơ quan truyền thông của tỉnh thường xuyên, kịp thời tuyên truyền về quan điểm, mục tiêu, yêu cầu của Đảng, Nhà nước về tình hình, kết quả triển khai thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp năm 2025 và 2026 để người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo Hải Dương; Đài PTTH tỉnh;
- Trung tâm CNTT&HN;
- Lưu: VT, TTPVHCC (01b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Hùng

² Trước ngày 25 hàng tháng và trước ngày 22 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.