

ỦY BAN NHÂN DÂN  
**THÀNH PHỐ CHÍ LINH**

Số: /UBND-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Chí Linh, ngày tháng 06 năm 2024

V/v niêm yết công khai danh  
mục thủ tục hành chính sửa đổi,  
bổ sung thuộc lĩnh vực Bảo vệ  
quyền lợi người tiêu dùng

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, phường;

Ngày 14/06/2024, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quyết định số 1458/QĐ-UBND về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Công thương. Trong đó:

- Công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ 01 thủ tục hành chính cấp xã thuộc lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng (*Chi tiết theo Phụ lục gửi kèm*).

Danh mục thủ tục hành chính và Quyết định số 1458/QĐ-UBND được công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> và Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Chí Linh tại địa chỉ <http://www.chilinh.haiduong.gov.vn>.

UBND thành phố Chí Linh thông báo đến các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thương**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC BẢO VỆ QUYỀN LỢI**  
**NGƯỜI TIÊU DÙNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG CỦA XÃ, PHƯỜNG**  
*(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày tháng 6 năm 2024 của UBND thành phố Chí Linh)*

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	<b>Địa điểm thực hiện</b>	<b>Phí, lệ phí (đồng)</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>
1.	Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên	Tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày thực hiện hoạt động	UBND cấp xã	Không quy định	Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng ngày 20/6/2023. Nghị định số 55/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**  
**BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG**  
**QUẢN LÝ CỦA CÁC XÃ, PHƯỜNG**

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày tháng 6 năm 2024  
của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh)

**1. Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên.**

**1.1. Thời hạn giải quyết:** Tối thiểu trước 03 ngày làm việc trước ngày thực hiện hoạt động.

**1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:**

**1.2.1. Sơ đồ thực hiện**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>B1</b>	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	1/2 ngày làm việc
<b>B2</b>	Thẩm định hồ sơ, công khai nội dung thông báo trước và trong thời gian thực hiện hoạt động bán hàng, lưu giữ hồ sơ thông báo trong thời hạn tối thiểu 02 năm kể từ thời điểm thực hiện hoạt động bán hàng	Công chức chuyên môn	2,5 ngày làm việc
<b>B3</b>	Kết thúc quy trình điện tử	Công chức chuyên môn	Ngay sau khi thực hiện xong B2

**1.2.2. Diễn giải quy trình:**

**a) Tiếp nhận hồ sơ**

- Tổ chức, cá nhân kinh doanh thực hiện thông báo đến Ủy ban nhân dân cấp xã tại nơi tổ chức bán sản phẩm, hàng hóa, cung cấp dịch vụ.

- Hồ sơ thông báo phải được gửi đến Ủy ban nhân dân cấp xã tối thiểu 03 ngày làm việc trước khi thực hiện hoạt động (căn cứ theo ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận ghi trên vận đơn bưu điện hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua đường bưu điện, căn cứ theo ngày ghi trên giấy tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp nộp trực

tiếp, căn cứ theo thời gian ghi nhận trên hệ thống thư điện tử hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến).

- Trường hợp sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động đã được thông báo đến Ủy ban nhân dân cấp xã trước đó, tổ chức, cá nhân kinh doanh thực hiện thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đã thông báo.

**b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ**

- Công chức chuyên môn trực tại Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã tiếp nhận hồ sơ, thực hiện thẩm định hồ sơ, ông khai đầy đủ nội dung thông báo của tổ chức, cá nhân kinh doanh bằng hình thức phù hợp để người tiêu dùng tại địa bàn được biết. Việc công khai được thực hiện trước và trong thời gian thực hiện hoạt động bán hàng, cung cấp dịch vụ của tổ chức, cá nhân kinh doanh tại địa bàn.

- Lưu giữ hồ sơ thông báo trong thời hạn tối thiểu 02 năm kể từ thời điểm thực hiện hoạt động bán hàng.

**c) Trả kết quả**

Công chức chuyên môn trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả kết thúc quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.