

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CHÍ LINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Chí Linh, ngày tháng 10 năm 2024

V/v niêm yết, công khai và thực hiện
thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Y tế dự phòng

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, phường;

Ngày 15/10/2024, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quyết định số 2655/QĐ-UBND Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế. Trong đó:

- Công bố 01 thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền cấp huyện và 01 thủ tục hành chính cấp xã lĩnh vực Y tế dự phòng.

(Chi tiết theo Phụ lục gửi kèm).

Danh mục thủ tục hành chính và Quyết định số 2655/QĐ-UBND được công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> và Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Chí Linh tại địa chỉ <http://www.chilinh.haiduong.gov.vn>.

UBND thành phố yêu cầu phòng Y tế thành phố, phòng Văn hóa-Thông tin thực hiện:

- Phòng Y tế thành phố công khai, niêm yết thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của đơn vị để tổ chức, cá nhân có liên quan được biết và thực hiện; Giải quyết TTHC nội bộ theo thẩm quyền.

- Phòng Văn hóa-Thông tin thành phố đăng tải thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực Y tế dự phòng trên Cổng thông tin điện tử thành phố đảm bảo đúng quy định.

UBND thành phố Chí Linh thông báo đến các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thường

Phụ lục I
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
THUỘC LĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG
(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày tháng 10 năm 2024
của UBND thành phố Chí Linh)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC nội bộ	Ghi chú
A	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN	
1.	Thủ tục Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện	
B.	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
1.	Thủ tục Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã	

Phần II

NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

I. LĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG

1. Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện

a) Trình tự thực hiện

Trong vòng 12 giờ, kể từ khi có công bố dịch của người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, Trưởng Phòng Y tế cấp huyện phải có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện.

b) Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ:

Văn bản của Phòng Y tế đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện.

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

d) Thời hạn giải quyết:

Trong vòng 12 giờ, kể từ khi nhận được văn bản đề nghị của Trưởng Phòng Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phải ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Trưởng Phòng Y tế cấp huyện.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Y tế.
- Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Trung tâm Y tế cấp huyện.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định:

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không quy định

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm; Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống dịch các cấp.

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG

1. Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã

a) Trình tự thực hiện:

Trong vòng 12 giờ, kể từ khi có công bố dịch của người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, Trạm trưởng Trạm Y tế xã phải có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã.

b) Cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

** Thành phần hồ sơ:*

Văn bản của Trạm Y tế xã đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã.

** Số lượng hồ sơ:* 01 bộ

d) Thời hạn giải quyết:

Trong vòng 12 giờ, kể từ khi nhận được văn bản đề nghị của Trạm trưởng Trạm Y tế xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phải ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Trạm trưởng Trạm Y tế xã.

e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trạm Y tế xã.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã.

h) Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không quy định

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm; Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống dịch các cấp.