

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CHÍ LINH**

Số: /UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Chí Linh, ngày tháng 11 năm 2024

V/v niêm yết công khai danh mục TTHC và quy
trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực lĩnh vực
Ứng phó sự cố tràn dầu

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, phường;

Ngày 12/11/2024, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quyết định số 2984/QĐ-UBND Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường. Trong đó:

- Công bố danh mục 01 thủ tục hành chính cấp thành phố mới ban hành thuộc lĩnh vực Ứng phó sự cố tràn dầu.

(Chi tiết theo Phụ lục gửi kèm)

Danh mục thủ tục hành chính và Quyết định số 2984/QĐ-UBND được công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> và Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Chí Linh tại địa chỉ <http://www.chilinh.haiduong.gov.vn>.

UBND thành phố Chí Linh thông báo đến các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thưởng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU
(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày / /2024 của UBND thành phố Chí Linh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
A	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN				
1	Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng, dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển	Trong thời hạn mười lăm (15) ngày làm việc	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Chưa quy định	- Luật Bảo vệ môi trường năm 2020; - Quyết định số 12/2021/QĐ-TTg ngày 24/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP
ngày tháng năm 2024 của UBND thành phố)

1. Thủ tục: Thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng, dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển

1.1. Thời hạn giải quyết: Mười lăm (15) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện kết quả thẩm định	Phòng TNMT cấp huyện	12 ngày làm việc
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
B5	Chuyển kết quả ra Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Phòng TNMT cấp huyện	0,5 ngày làm việc
B6	Trả kết quả/hồ sơ cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

1.3.1. Tiếp nhận hồ sơ.

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc bằng hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian 0,5 ngày làm việc. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì Bộ phận tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

1.3.2. Thẩm định, phê duyệt Hồ sơ:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

+ Đối với hồ sơ không hợp lệ, tham mưu lãnh đạo UBND cấp huyện có Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ nêu rõ lý do gửi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại hồ sơ trong thời hạn 03 ngày làm việc.

+ Đối với hồ sơ hợp lệ: Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện thực hiện thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND cấp huyện về kết quả thẩm định, trình phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc văn bản từ chối đối với hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trong thời hạn 12 ngày làm việc.

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc, lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu trong trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện giải quyết.

Sau khi có kết quả, chuyên viên phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ/kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

1.3.3. Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.