

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ CHÍ LINH**

Số: /UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Chí Linh, ngày tháng 10 năm 2024

V/v niêm yết công khai danh mục thủ  
tục hành chính và quy trình nội bộ thủ  
tục hành chính lĩnh vực Nông thôn

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, phường;

Ngày 14/10/2024, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quyết định số 2645/QĐ-UBND Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Trong đó:

- Công bố danh mục 02 thủ tục hành chính cấp huyện mới ban hành, 01 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung cấp xã lĩnh vực Nông thôn.

*(Chi tiết theo Phụ lục gửi kèm).*

Danh mục thủ tục hành chính và Quyết định số 2645/QĐ-UBND được công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> và Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Chí Linh tại địa chỉ <http://www.chilinh.haiduong.gov.vn>.

UBND thành phố Chí Linh thông báo đến các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

**KT. Q. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thưởng**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**  
**THUỘC LĨNH VỰC NÔNG THÔN**

*(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày / /2024 của UBND thành phố Chí Linh)*

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH CẤP HUYỆN**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1	Nộp tiền để nhà nước bổ sung diện tích đất chuyên trồng lúa bị mất hoặc tăng hiệu quả sử dụng đất trồng lúa đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện	- 12 ngày, kể từ ngày nhận được Bản kê khai hợp lệ. - Nộp tiền tại cơ quan kho bạc: 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của cơ quan tài chính.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thị xã, thành phố.	Không	Điều 13 Nghị định số 112/2024/NĐ-CP ngày 11/9/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết về đất trồng lúa
2	Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện	20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thị xã, thành phố.	Không	Điều 11 Nghị định số 112/2024/NĐ-CP ngày 11/9/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết về đất trồng lúa

**B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG CẤP XÃ**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	<b>Địa điểm thực hiện</b>	<b>Phí, lệ phí (đồng)</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>
1	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Ủy ban nhân dân cấp xã	Không	Điều 8 Nghị định số 112/2024/NĐ-CP ngày 11/9/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết về đất trồng lúa

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**BAN HÀNH MỚI, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC LĨNH VỰC NÔNG THÔN**  
*(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày / /2024*  
*của UBND thành phố Chí Linh)*

**A. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN**

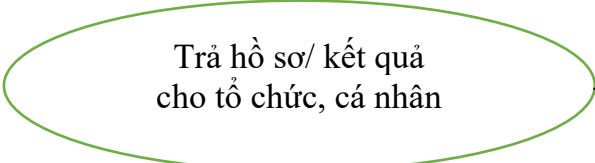
**1. Thủ tục thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện**

**1.1. Thời hạn giải quyết:**

Ban hành văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt: 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	½ ngày
B2	Tổ chức thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt và tham mưu báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thẩm định tổng hợp ý kiến trình UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế	14,5 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện	4,5 ngày
B4	Chuyển trả kết quả hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế	½ ngày

B5		Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện	Không tính thời gian
----	---	--	----------------------

### 1.3. Diễn giải quy trình:

#### a) Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ:

- Người được nhà nước giao đất, cho thuê đất có nhu cầu xây dựng công trình trên đất chuyển đổi từ đất trồng lúa sang đất phi nông nghiệp gửi hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện hoặc qua môi trường điện tử trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính hoặc Công Dịch vụ công quốc gia.

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện tiếp nhận thực hiện kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi và bàn giao hồ sơ cho bộ phận chuyên môn trong thời gian ½ ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi.

- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã xem xét tính hợp lệ của hồ sơ.

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi và bàn giao hồ sơ cho bộ phận chuyên môn trong thời gian ½ ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi.

- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường điện tử: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã xem xét tính hợp lệ của hồ sơ.

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi và bàn giao hồ sơ cho Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế trong thời gian ½ ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi.

#### b) Thẩm định và xem xét, giải quyết hồ sơ theo quy định.

- Trong thời hạn 14,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế tổ chức thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Trong thời hạn 4,5 ngày kể từ ngày có kết quả thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt theo mẫu tại Phụ lục IX hoặc văn bản không chấp thuận theo mẫu tại Phụ lục X ban hành kèm theo Nghị định số 112/2024/NĐ-CP gửi cho người được nhà nước giao đất, cho thuê đất.

#### c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng Kinh tế chuyển kết quả/hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong thời gian ½ ngày làm việc. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích cho Người được nhà nước giao đất, cho thuê đất.

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### 1. Thủ tục Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa

#### 1.1. Thời hạn giải quyết:

- Ban hành văn bản chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

#### 1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân và Chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp xã	Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ
B2	Thẩm định hồ sơ, xem xét giải quyết hồ sơ trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết	Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường/địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	04 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày
B4	Chuyển kết quả/hồ sơ về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường/địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Ngay sau khi Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả
B5	Trả hồ sơ/ kết quả Cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp xã	Không tính thời gian

#### 1.3. Diễn giải quy trình:

##### a) Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ:

- Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi sang trồng cây lâu năm, trồng lúa kết hợp nuôi trồng thủy sản, nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu chính hoặc qua môi trường điện tử đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã.

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết

qua UBND cấp xã tiếp nhận thực hiện xem xét, kiểm tra và trả lời tính hợp lệ của hồ sơ:

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi và bàn giao hồ sơ cho công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường/địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi.

- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và kết quả UBND cấp xã xem xét, kiểm tra và trả lời tính hợp lệ của hồ sơ.

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi và bàn giao hồ sơ cho bộ phận chuyên môn trong thời gian ½ ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi.

- Trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường điện tử: Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã xem xét, kiểm tra và trả lời tính hợp lệ của hồ sơ.

+ Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi và bàn giao hồ sơ cho bộ phận chuyên môn trong thời gian ½ ngày làm việc.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi.

### **b) Thẩm định và xem xét, giải quyết hồ sơ theo quy định.**

- Trong thời hạn 04 ngày làm việc, công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường/địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả và tiến hành giải quyết hồ sơ:

+ Trường hợp Bản Đăng ký phù hợp với Kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa hằng năm của cấp xã, dự thảo trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành văn bản chấp thuận cho phép chuyển đổi theo mẫu tại Phụ lục V ban hành kèm theo Nghị định số 112/2024/NĐ-CP gửi cho người sử dụng đất trồng lúa đăng ký;

+ Trường hợp Bản Đăng ký không phù hợp với Kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa hằng năm của cấp xã, dự thảo trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo bằng văn bản theo mẫu Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 112/2024/NĐ-CP gửi cho người sử dụng đất trồng lúa.

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc, Lãnh đạo UBND xã xem xét ký văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận cho phép chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa.

### **c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.**

Trong thời hạn ½ ngày làm việc, Văn phòng UBND cấp xã chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích cho Người sử dụng đất trồng lúa có nhu cầu chuyển đổi.