

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CHÍ LINH**

Số: /UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Chí Linh, ngày tháng 09 năm 2024

V/v niêm yết công khai danh mục thủ
tục hành chính thuộc lĩnh vực Kiểm lâm

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, phường;

Ngày 28/08/2024, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quyết định số 2180/QĐ-UBND Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Trong đó:

- Công bố danh mục 02 thủ tục hành chính mới ban hành cấp huyện, 01 thủ tục hành chính mới ban hành cấp xã thuộc lĩnh vực Kiểm lâm (*Chi tiết theo Phụ lục gửi kèm*).

Danh mục thủ tục hành chính và Quyết định số 2180/QĐ-UBND được công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> và Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Chí Linh tại địa chỉ <http://www.chilinh.haiduong.gov.vn>.

UBND thành phố Chí Linh thông báo đến các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thưởng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH; SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
THUỘC LĨNH VỰC KIỂM LÂM

(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày tháng năm 2024 của UBND thành phố)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

A.1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC KIỂM LÂM				
1	Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với cá nhân	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Kinh Môn/thành phố Chí Linh	Không	Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ
2	Quyết định thu hồi rừng đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư tự nguyện trả lại rừng	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Kinh Môn/thành phố Chí Linh	Không	Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**B.1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
I	LĨNH VỰC KIỂM LÂM				
1	Quyết định giao rừng cho hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư	50 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp xã tại thị xã Kinh Môn/thành phố Chí Linh có rừng	Không	Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ

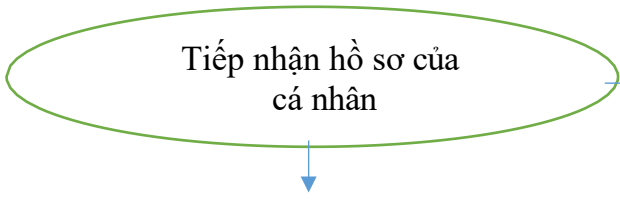
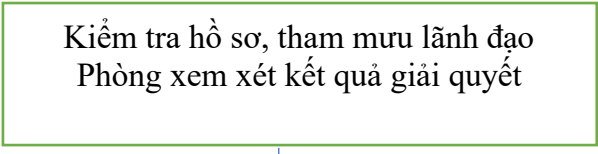
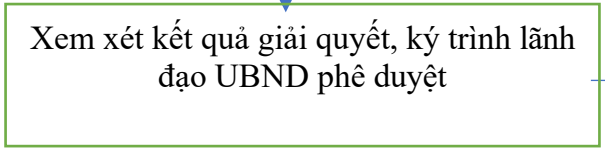
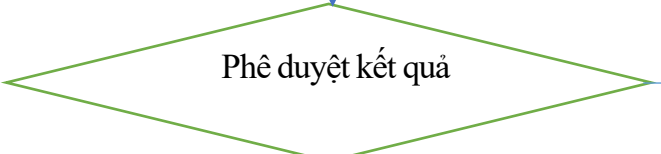
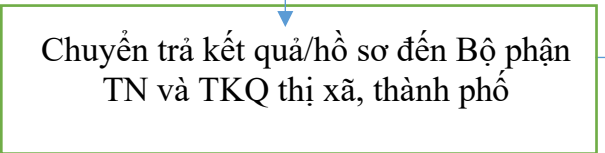
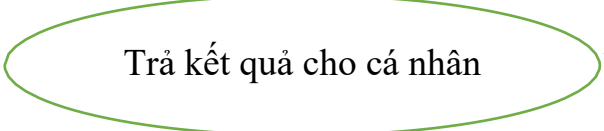
Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC LĨNH VỰC KIỂM LÂM
 (Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày tháng năm 2024
 của UBND thành phố)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC CẤP HUYỆN**1. Thủ tục Quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với cá nhân**

1.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận Một cửa thành phố Chí Linh	½ ngày
B3		Chuyên viên Phòng Kinh tế	7,5 ngày
B4		Lãnh đạo Phòng Kinh tế	02 ngày
B5		Lãnh đạo UBND TP Chí Linh	9,5 ngày
B6		Chuyên viên Phòng Kinh tế	½ ngày
B7		Bộ phận Một cửa thành phố Chí Linh	Không tính thời gian

Cá nhân có dự án đề nghị quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác hoặc có dự án đã được Hội đồng nhân dân cấp tỉnh chấp thuận hoặc quyết định chủ trương đầu tư dự án có thay đổi về quy mô diện tích rừng cần chuyển mục đích sang mục đích khác nhưng không thuộc trường hợp phải điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án theo quy định của Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Dầu khí gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường điện tử 01 bộ hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND thành phố Chí Linh.

Công chức tiếp nhận hồ sơ của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND thị xã Kinh Môn/thành phố Chí Linh tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ: Nếu hồ sơ đảm bảo theo quy định thì tiếp nhận, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ rừng và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho cá nhân.

a) Kiểm tra, thẩm định và phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa chuyên viên Phòng Kinh tế xem xét giải quyết:

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, tham mưu cho lãnh đạo Phòng Kinh tế có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, trong thời hạn 7,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ, chuyên viên phòng Kinh tế thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết.

+ Trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày nhận kết quả thẩm định hồ sơ của chuyên viên, lãnh đạo phòng xem xét kết quả quyết trình lãnh đạo UBND phê duyệt kết quả giải quyết.

+ Trong thời hạn 9,5 ngày kể từ ngày nhận tờ trình và hồ sơ từ Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND thành phố Chí Linh quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác.

Trường hợp không quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận được tờ trình và hồ sơ của Phòng Kinh tế, UBND thành phố Chí Linh có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

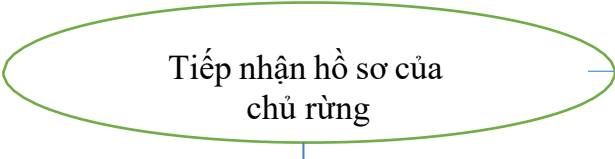
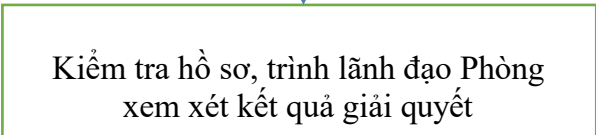
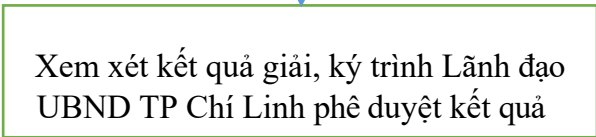
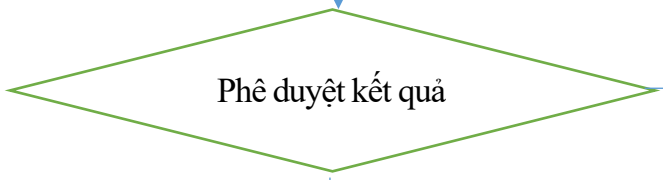
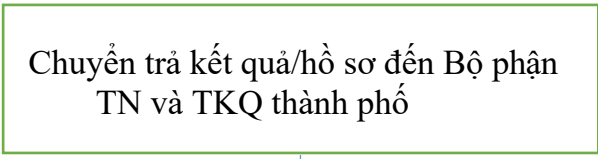
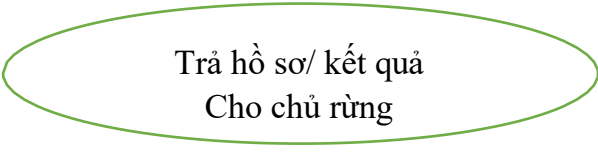
b) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

Phòng Kinh tế chuyển kết quả/hồ sơ đến Bộ phận một cửa thị xã, thành phố trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày, Bộ phận một cửa thị xã, thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích cho cá nhân.

2. Thủ tục Quyết định thu hồi rừng đối với hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư tự nguyện trả lại rừng

2.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

2.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận Một cửa thành phố Chí Linh	½ ngày
B4		Chuyên viên Phòng Kinh tế	11,5 ngày
B5		Lãnh đạo phòng Kinh tế	3 ngày
B6		Lãnh đạo UBND TP Chí Linh	4,5 ngày
B7		Phòng Kinh tế	½ ngày
B8		Bộ phận Một cửa thành phố Chí Linh	Không tính thời gian

2.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể.

a) Tiếp nhận hồ sơ.

Chủ rừng là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư gửi văn bản trả lại rừng trực tiếp đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND thị xã Kinh Môn/thành phố Chí Linh hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc gửi trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

Công chức tiếp nhận hồ sơ của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND thành phố Chí Linh tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ: Nếu hồ sơ đảm bảo theo quy định thì tiếp nhận, gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ rừng và chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho cá nhân.

b) Kiểm tra, thẩm định và phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Một cửa chuyên viên Phòng Kinh tế xem xét giải quyết:

- Trong thời hạn 11,5 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của chủ rừng, chuyên viên Phòng Kinh tế thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng kết quả thẩm định hồ sơ.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ của chuyên viên, lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết trình lãnh đạo UBND phê duyệt kết quả.

- Trong thời hạn 4,5 ngày kể từ ngày nhận Tờ trình của Phòng Kinh tế đối với chủ rừng là hộ gia đình cá nhân, cộng đồng dân cư, Lãnh đạo UBND thành phố Chí Linh xem xét, quyết định thu hồi rừng.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

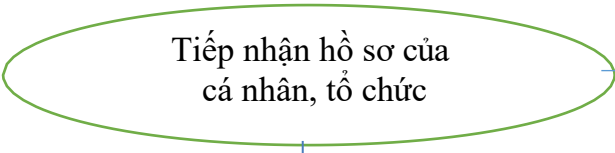
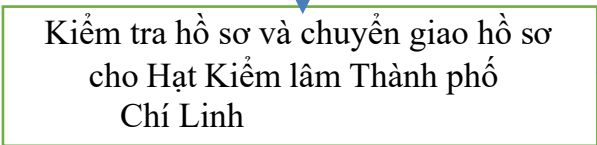
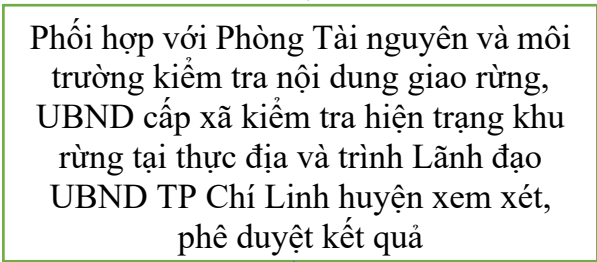
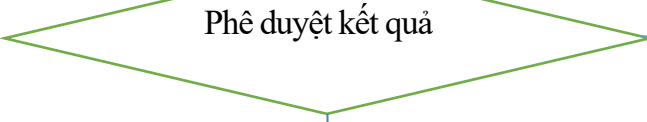
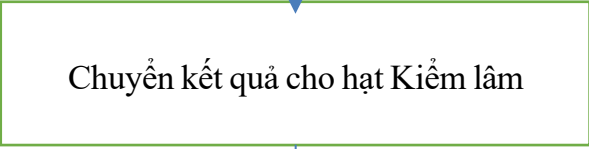
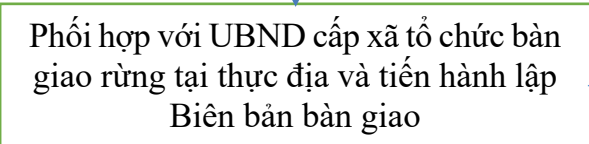
Phòng Kinh tế chuyển kết quả/hồ sơ đến Bộ phận một cửa thị xã, thành phố trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày, Bộ phận một cửa thị xã, thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc trả qua dịch vụ bưu chính công ích cho cá nhân.

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC CẤP XÃ

3. Thủ tục Quyết định giao rừng cho hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư

3.1. Thời hạn giải quyết: 50 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

3.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	 <p>Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức</p>	Bộ phận Một cửa UBND cấp xã có rừng	½ ngày
B2	 <p>Kiểm tra hồ sơ và chuyển giao hồ sơ cho Hạt Kiểm lâm Thành phố Chí Linh</p>	UBND cấp xã có rừng	4,5 ngày
B3	 <p>Phối hợp với Phòng Tài nguyên và môi trường kiểm tra nội dung giao rừng, UBND cấp xã kiểm tra hiện trạng khu rừng tại thực địa và trình Lãnh đạo UBND TP Chí Linh huyện xem xét, phê duyệt kết quả</p>	Hạt Kiểm lâm	30 ngày
B4	 <p>Phê duyệt kết quả</p>	Lãnh đạo UBND TP Chí Linh	4,5 ngày
B5	 <p>Chuyển kết quả cho hạt Kiểm lâm</p>	Văn thư UBND TP Chí Linh	½ ngày
B6	 <p>Phối hợp với UBND cấp xã tổ chức bàn giao rừng tại thực địa và tiến hành lập Biên bản bàn giao</p>	Hạt Kiểm lâm	10 ngày

B7	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> Chuyển giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp xã kết thúc quy trình điện tử </div>	Hạt kiểm lâm	½ ngày
B8	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> Trả hồ sơ/ kết quả Cho cá nhân </div>	Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	Ngày sau khi nhận

3.3. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể.

a) Tiếp nhận hồ sơ.

- Hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp xã có rừng hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc gửi trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã) xã có rừng nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ hướng dẫn bổ sung hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ tiếp nhận hồ sơ trả cá nhân giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.

b) Giải quyết hồ sơ

Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, UBND cấp xã trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Trường hợp hồ sơ hợp lệ, trong thời hạn 4,5 ngày, UBND cấp xã chuyển đề nghị giao rừng của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư gửi đến Hạt Kiểm lâm thị xã Kinh Môn/thành phố Chí Linh.

- Trong thời hạn 30 ngày, Hạt Kiểm lâm tiếp nhận hồ sơ đề nghị giao rừng của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư do UBND cấp xã chuyển đến, phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra nội dung giao rừng theo quy định tại các Điều 14, 15 và 16 Luật Lâm nghiệp; phối hợp với UBND cấp xã tổ chức kiểm tra hiện trạng khu rừng tại thực địa (vị trí, ranh giới, tranh chấp); lập Tờ trình kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo UBND thị xã Kinh Môn/thành phố Chí Linh xem xét, quyết định giao rừng cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư. Trường hợp không đủ điều kiện, Hạt Kiểm lâm trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 4,5 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ của Hạt Kiểm lâm trình, Lãnh đạo UBND thị xã Kinh Môn/ thành phố Chí Linh xem xét, quyết định giao rừng cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư theo Mẫu số 10 Phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ. Trường hợp không đủ điều kiện quyết định, UBND thị xã Kinh Môn/ thành phố Chí Linh trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn ½ ngày kể ngày lãnh đạo UBND thị xã Kinh Môn/ thành phố Chí Linh phê duyệt kết quả giải quyết Văn thư chuyển kết quả cho Hạt Kiểm lâm.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định giao rừng của UBND thị xã Kinh Môn/ thành phố Chí Linh, Hạt Kiểm lâm phối hợp với UBND cấp xã có rừng tổ chức bàn giao rừng tại thực địa cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư. Việc bàn giao phải xác định

rõ vị trí, ranh giới, diện tích, hiện trạng, trữ lượng, điều kiện lập địa, loài cây, năm trồng đối với rừng trồng, bản đồ khu rừng được giao và lập thành biên bản, có lý tên của đại diện UBND cấp xã, đại diện các chủ rừng liên kê theo Mẫu số 11 phụ lục II kèm theo Nghị định số 91/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ.

- Sau khi thực hiện giao rừng, Hạt kiểm lâm chuyển giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả cho Bộ phận Một cửa UBND cấp xã kết thúc quy trình điện tử

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã) tại UBND cấp xã kết thúc quy trình điện tử ngay sau khi nhận được giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả của Hạt Kiểm lâm

Phụ lục III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
(Kèm theo Quyết định số 2180/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP	
1.	Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng đối với khu rừng đặc dụng thuộc địa phương quản lý	
2.	Phê duyệt đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ đối với khu rừng phòng hộ thuộc địa phương quản lý	Đã được phê duyệt tại Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2022
3.	Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác	