

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 7 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương

## CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 1857/TTr-SCT ngày 17 tháng 7 năm 2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành: 03 thủ tục hành chính. Nội dung cụ thể của thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 1825/QĐ-

BCT ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý (Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm).

2. Phê duyệt 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).

## **Điều 2. Trách nhiệm thực hiện**

1. Sở Công Thương có trách nhiệm thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp nội dung thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai, tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trong Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định. Hoàn thành ngay sau khi nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm đăng tải công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Công Thương, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Hùng**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ**  
**DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**  
*(kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
<b>I.</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>				
1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định giao tài sản;</li><li>- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.</li></ul>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ
<b>II</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN</b>				
1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp huyện chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định giao tài sản;</li><li>- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban</li></ul>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện		Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		nhân dân cấp huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.			
<b>III</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DÙNG CHUNG CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN</b>				
1	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thu hồi;</li> <li>- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</li> </ul>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Không	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC**  
**TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2024*  
*của Chủ tịch UBND Hải Dương)*

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP TỈNH**

**1. Thủ tục Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý**

**1.1. Thời hạn giải quyết:**

- Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định giao tài sản.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.

**1.2. Quy trình giải quyết:**

**1.2.1. Sơ đồ thực hiện**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ TT Phục vụ hành chính công chuyển phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở kết quả thẩm định hồ sơ	Sở Công Thương (Phòng quản lý thương mại) phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan	41 ngày
B4	Xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Công Thương	03 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày

<b>B6</b>		Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày
<b>B7</b>		Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
<b>B8</b>		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

### 1.2.2. Diễn giải sơ đồ

#### a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về Văn phòng cơ quan trong vòng 1/2 ngày làm việc; Văn phòng bàn giao hồ sơ cho Phòng chuyên môn ngay sau khi nhận được hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức/cá nhân hoặc từ chối tiếp nhận nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

#### b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Quản lý thương mại - Sở Công Thương thẩm định hồ sơ.

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Phòng Quản lý thương mại - Sở Công Thương tham mưu lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 41 ngày, Phòng Quản lý thương mại - Sở Công Thương báo cáo lãnh đạo Sở phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ báo cáo lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ

- Trong thời hạn 03 ngày, Lãnh đạo Sở Công Thương xem xét kết quả giải quyết ký trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 10 ngày, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 05 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản

- Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả giải quyết ra Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt.

### **c) Trả kết quả**

Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến hoàn thiện bàn giao kết quả cho bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

## 2. Thủ tục Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ

### 2.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định thu hồi.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

### 2.2. Quy trình giải quyết:

#### 2.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ TT Phục vụ hành chính công chuyển phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Sở kết quả thẩm định hồ sơ	Sở Công Thương (Phòng quản lý thương mại) phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan	41 ngày
B4	Xem xét kết quả giải quyết, ký trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở Công Thương	3,5 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	24,5 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày



B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công         </div>	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
B8	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân         </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

### 2.2.2. Diễn giải sơ đồ

#### a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Công chức của Sở Công Thương làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về Văn phòng cơ quan trong vòng 1/2 ngày làm việc; Văn phòng bàn giao hồ sơ cho Phòng chuyên môn ngay sau khi nhận được hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức/cá nhân hoặc từ chối tiếp nhận nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

#### b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Quản lý thương mại - Sở Công Thương thẩm định hồ sơ.

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Phòng Quản lý thương mại - Sở Công Thương tham mưu lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 41 ngày, Phòng Quản lý thương mại - Sở Công Thương báo cáo lãnh đạo Sở phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ; báo cáo lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết; trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ

- Trong thời hạn 3,5 ngày, Lãnh đạo Sở Công Thương xem xét kết quả giải quyết ký trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 24,5 ngày, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 05 ngày, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn phòng UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả giải quyết ra Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt.

#### c) Trả kết quả

Công chức Sở Công Thương trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến hoàn thiện bàn giao kết quả cho bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN

### 1. Thủ tục Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

#### 1.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ Tầng các huyện, thị xã, thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định giao tài sản.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân cấp huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ, thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo phòng kết quả thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị/Kinh tế - Hạ Tầng các huyện, thị xã, thành phố	51 ngày
B3	Xem xét kết quả giải quyết, ký trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng	03 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện	05 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Phòng Quản lý đô thị/Kinh tế - Hạ Tầng các huyện, thị xã, thành phố	1/2 ngày làm việc
B6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Không tính thời gian

#### 1.2.2. Diễn giải sơ đồ

### **a) Tiếp nhận hồ sơ**

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

- Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố trong vòng 1/2 ngày làm việc. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức/cá nhân hoặc từ chối tiếp nhận nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

### **b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ**

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố thẩm định hồ sơ.

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố tham mưu lãnh đạo Phòng ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 51 ngày, Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố báo cáo lãnh đạo Phòng phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan; thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Phòng xem xét kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ

- Trong thời hạn 03 ngày, Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố xem xét kết quả giải quyết ký trình UBND cấp huyện.

- Trong thời hạn 05 ngày, Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng chuyển hồ sơ/kết quả giải quyết ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong thời hạn 1/2 ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt.

### **c) Trả kết quả**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

## 2. Thủ tục Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ

### 2.1. Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định thu hồi.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

### 2.2. Quy trình giải quyết:

#### 2.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	1/2 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Thẩm định hồ sơ, báo cáo lãnh đạo Phòng kết quả thẩm định hồ	Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố	41 ngày
B3	Xem xét kết quả giải quyết, ký trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết	Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố	3,5 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện	29,5 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố	1/2 ngày làm việc
B6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Không tính thời gian

## **2.2.2. Diễn giải sơ đồ**

### **a) Tiếp nhận hồ sơ**

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.

- Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức/cá nhân, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố trong vòng 1/2 ngày làm việc. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức/cá nhân hoặc từ chối tiếp nhận nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

### **b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ**

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố thẩm định hồ sơ.

- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố tham mưu lãnh đạo Phòng ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 41 ngày, Chuyên viên Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố báo cáo lãnh đạo Phòng phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ; báo cáo lãnh đạo Phòng xem xét kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 3,5 ngày, Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố xem xét kết quả giải quyết ký trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 29,5 ngày, Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Phòng Quản lý đô thị/Phòng Kinh tế - Hạ tầng chuyển hồ sơ/kết quả giải quyết ra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện trong thời hạn 1/2 ngày làm việc kể từ khi Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt.

### **c) Trả kết quả**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.