

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và Dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2060/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1627/TTr-SGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (Chi tiết, có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm:

a) Công khai, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần được công bố tại Điều 1 Quyết định này.

b) Thực hiện rà soát, đánh giá tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo điện tử hóa mẫu đơn, mẫu tờ khai, cập nhật quy trình điện tử để triển khai thủ tục hành chính quy định tại Điều 1 Quyết định này đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; hướng dẫn, hỗ trợ trong quá trình thực hiện và kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Văn phòng UBND tỉnh tích hợp, cung cấp Danh mục dịch vụ công trực tuyến đã được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở: Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (đề b/c);
- Cục KSTTHC (đề b/c);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH
A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân		
1.	2.002593.H23	Đề nghị đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp tỉnh	
II	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác		
1.	1.005043.000.00.00.H23	Sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học	
2.	1.005466.000.00.00.H23	Thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập công lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập tư thục	
3.	1.001000.000.00.00.H23	Xác nhận hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	
4.	1.005061.000.00.00.H23	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	
5.	2.001985.000.00.00.H23	Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	

III	Lĩnh vực thi, tuyển sinh		
1.	1.005098.000.00.00.H23	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông	
2.	1.005095.000.00.00.H23	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông	
IV	Lĩnh vực hệ thống văn bằng, chứng chỉ		
1.	1.005092.000.00.00.H23	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Dùng chung cấp tỉnh, cấp huyện

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực giáo dục mầm non		
1.	1.004494.000.00.00.H23	Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	
II	Lĩnh vực giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân		
1.	1.001622.000.00.00.H23	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	
2.	1.008950.000.00.00.H23	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	
3.	1.008951.000.00.00.H23	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp	
4.	2.002594.000.00.00.H23	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện	

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực giáo dục trung học		
1.	1.006388.000.00.00.H23	Thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thục	
II	Lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục		
1.	1.000715.000.00.00.H23	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục	
2.	1.000713.000.00.00.H23	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	
3.	1.000711.000.00.00.H23	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	
4.	1.000259.000.00.00.H23	Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục thường xuyên	
III	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân		
1.	1.000288.000.00.00.H23	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia	
2.	1.000280.000.00.00.H23	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	
3.	1.000691.000.00.00.H23	Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia	

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực giáo dục mầm non		
1.	1.006390.000.00.00.H23	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	
2.	1.006444.000.00.00.H23	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	
3.	1.006445.000.00.00.H23	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	
II	Lĩnh vực giáo dục tiểu học		
1.	2.001842.000.00.00.H23	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục	
2.	1.004552.000.00.00.H23	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	
3.	1.004563.000.00.00.H23	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học	
III	Lĩnh vực giáo dục trung học		
1.	2.001809.000.00.00.H23	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở	
2.	1.004444.000.00.00.H23	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục	
3.	1.004475.000.00.00.H23	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại	

C. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác		
1.	1.004492.000.00.00.H23	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	
2.	1.004443.000.00.00.H23	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	
3.	1.004485.000.00.00.H23	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	
4.	2.001810.000.00.00.H23	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	