

Số: /KH-UBND

Chí Linh, ngày tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán
ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Chí Linh năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Thực hiện Thông báo Kết luận số 366-TB/TU ngày 06/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021; Thông báo Kết luận số 419-TB/TU ngày 30/7/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Chí Linh về chỉ tiêu thi tuyển công chức cấp xã; chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên Kế toán năm 2021 trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 2836/KH-UBND ngày 06/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021; Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế viên chức, nhân viên kế toán được giao; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của thành phố.

2. Yêu cầu

- Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập, để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Việc xét tuyển giáo viên, nhân viên kế toán các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai thống nhất, thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định ở cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng cơ sở giáo dục công lập.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức ở vị trí việc làm là giáo viên, nhân viên kế toán ở các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học- Trung học cơ sở, Trung học cơ sở (sau đây gọi chung là trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập), Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Điều kiện tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX: Có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên;

- Đối với nhân viên kế toán: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính; Tài chính- ngân hàng.

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học và THCS thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm là giáo viên các trường Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX mà không có bằng đại học trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì phải có bằng đại học trở lên có chuyên ngành phù hợp và phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu thi tuyển

Tuyển dụng số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tuyển dụng nhân viên kế toán còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2021 cho các cơ sở giáo dục công lập.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức tuyển dụng đối với giáo viên, nhân viên kế toán các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm GDNN-GDTX.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán được thực hiện theo hình thức xét tuyển, qua 2 vòng:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học và THCS và nhân viên Kế toán Trung tâm GDNN-GDTX thành phố tổ chức thi viết:

+ Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm 100 điểm.

- Đối với tuyển dụng giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX thành phố tổ chức thi thực hành:

+ Nội dung thi: Người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (*chương trình lớp 10 hoặc lớp 11*) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định;

+ Thời gian thi 45 phút. Thang điểm 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

8.1. Xây dựng kế hoạch, xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2021 và số lượng viên chức hiện có báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên và nhân viên kế toán cần tuyển. UBND thành phố tổng hợp, xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán năm 2021 theo đúng quy định.

8.2. Thông báo tuyển dụng

UBND thành phố căn cứ vào chỉ tiêu nhân viên kế toán và cơ cấu giáo viên được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng của đơn vị, tổ chức thông báo trên báo

Hải Dương một lần; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của thành phố và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) và các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Thời gian thông báo từ 25/8/2021.

8.3. Phiếu đăng ký dự thi tuyển

a) Phiếu đăng ký dự thi tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX thành phố nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc tại phòng Nội vụ thuộc UBND thành phố Chí Linh hoặc gửi theo đường Bưu chính.

c) Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 26/8/2021 đến hết ngày 25/9/2021.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (trước ngày 26/8/2021). Phòng Nội vụ thành phố nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển do các trường, trung tâm nộp.

8.4. Thành lập Hội đồng xét tuyển

a) Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển giáo viên, nhân viên kế toán (gọi chung là Hội đồng xét tuyển viên chức) cho từng đơn vị trường học trực thuộc:

- Thành phần Hội đồng xét tuyển viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố có từ 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;

+ Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các trường, trung tâm có chỉ tiêu tuyển dụng;

+ Một Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ thành phố;

+ Các Ủy viên khác là công chức của các phòng chuyên môn có liên quan thuộc UBND thành phố.

b) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

c) Thời gian thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức trước ngày 26/9/2021.

8.5. Thành lập Ban Giám sát

a) Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc; Trưởng ban là đại diện lãnh đạo UBND thành phố, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố.

b) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày 26/8/2021.

8.6. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển viên chức

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng xét tuyển viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển (ngày 26/9/2021) và quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

9. Tổ chức xét tuyển

9.1. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (Vòng 1)

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự xét tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn được dự Vòng 2 để báo cáo Hội đồng xét tuyển viên chức. Thời gian thực hiện xong trước ngày 01/10/2021;

Hội đồng xét tuyển viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện xét tuyển tham dự Vòng 2.

9.2. Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2)

Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2) đối với người dự tuyển vị trí việc làm giáo viên và kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc UBND thành phố và vị trí việc làm kế toán Trung tâm GDNN-GDTX thành phố. Cụ thể:

a) Hội đồng xét tuyển viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi Vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự thi. Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 03/10/2021.

b) Tổ chức ôn tập (nếu có): trước ngày 10/10/2021.

c) Hội đồng xét tuyển viên chức niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 18/10/2021.

d) Khai mạc kỳ thi: thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng

chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện vào 14 giờ ngày 23/10/2021.

đ) Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại Vòng 1 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

e) Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: thời gian vào sáng ngày 24/10/2021 (Chủ nhật).

f) Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành:

Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành xong trước ngày 30/10/2021; Thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 03/11/2021, nhận đơn phúc khảo từ ngày 04/11/2021 đến hết ngày 18/11/2021; chấm phúc khảo xong trước ngày 25/11/2021 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 26/11/2021.

9.3. Thi thực hành (Vòng 2)

Đối với Trung tâm GDNN-GDTX thành phố tổ chức thi thực hành đối với tuyển dụng giáo viên từ ngày 22/11/2021 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trước ngày 26/11/2021.

9.4. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 28/11/2021.

9.5. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển. Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định tuyển dụng viên chức; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định từ tháng 01 năm 2022.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký dự thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và ngân sách nhà nước đảm bảo và ngân sách tỉnh hỗ trợ một phần.

2. Chế độ thi: Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo kỳ thi tuyển giáo viên

Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Ban chỉ đạo kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố. Đồng chí Chủ tịch UBND thành phố làm Trưởng Ban chỉ đạo, các thành viên là lãnh đạo các phòng, ban: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính- Kế hoạch, Thanh tra thành phố và mời đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy, Công an thành phố tham gia Ban Chỉ đạo.

2. Trách nhiệm của các phòng, ban liên quan

a) Phòng Nội vụ

- Tham mưu triển khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Chí Linh năm 2021 đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan các nội dung liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng.

- Xây dựng dự toán kinh phí thi tuyển giáo viên và nhân viên kế toán đề nghị Phòng Tài chính- Kế hoạch trình UBND thành phố quyết định.

- Thực hiện các thủ tục tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền, công khai việc thi tuyển giáo viên theo kế hoạch của UBND thành phố đến toàn thể cán bộ, giáo viên các nhà trường;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách đề nghị phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển giáo viên và nhân viên kế toán các trường trên địa bàn thành phố;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai kế hoạch của UBND thành phố trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố.

c) Phòng Tài chính- Kế hoạch

- Xây dựng phương án bố trí kinh phí để triển khai Kế hoạch thi tuyển giáo viên và nhân viên kế toán các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX năm 2021 của thành phố.

- Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch thi tuyển giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo của thành phố đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định.

d) Các phòng chuyên môn quản lý nhà nước theo chuyên ngành

Thực hiện bố trí nhân sự tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển giáo viên và nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX năm 2021 của thành phố.

e) Bảo hiểm xã hội thành phố

Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên được tuyển dụng theo quy định hiện hành.

f) Đài phát thanh thành phố

Có nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến nội dung kế hoạch thi tuyển giáo viên, nhân viên kế toán các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX năm 2021 trên loa phát thanh của thành phố và hệ thống loa truyền thanh các xã, phường; công khai kế hoạch thi tuyển giáo viên và nhân viên kế toán trên cổng thông tin điện tử của thành phố và mở chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền đến đông đảo các tầng lớp nhân dân về chủ trương thi tuyển giáo viên, nhân viên kế toán của thành phố.

g) Công an thành phố

Bảo đảm an toàn trong suốt quá trình tổ chức kỳ thi tuyển giáo viên, nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2021.

h) Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức

- Xác định vị trí việc làm cần tuyển gắn với yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục công lập.

- Bố trí công việc đối với giáo viên và nhân viên được tuyển dụng đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng và thực hiện chế độ chính sách đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên kế toán ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Chí Linh năm 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân thành phố (qua phòng Nội vụ) để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh, Sở Nội vụ (để bc);
- TT. Thành ủy; TT.HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Phòng chuyên môn của thành phố;
- Đài phát thanh thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Kiên