

Số: /KH-UBND

Chí Linh, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập
ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Chí Linh năm 2022**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế về tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Thông báo kết luận số 616-TB/TU, ngày 22/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo năm 2022. Thông báo Kết luận số 655-TB/TU ngày 26/5/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy Chí Linh về chỉ tiêu thi tuyển công chức cấp xã; chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên năm 2022 trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Kế hoạch số 849/KH-UBND ngày 30/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022, Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên thuộc các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục - Đào tạo nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc được giao; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của thành phố.

2. Yêu cầu

- Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng cơ sở giáo dục công lập để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được triển khai thống nhất trong phạm vi toàn tỉnh; phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng giáo viên và nhân viên theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao ở các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở và Trung học cơ sở công lập (sau đây gọi chung là trường MN, TH, THCS công lập), Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Điều kiện tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Đối với giáo viên Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN-GDTX: có bằng Đại học sư phạm trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

Đối với những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ: cấp Tiểu học thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; cấp Trung học cơ sở

thì phải có năng lực ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam; Trung tâm GDNN-GDTX thì phải có năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm GDNN- GDTX mà có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, nhưng không thuộc ngành đào tạo sư phạm, thì thực hiện theo nội dung Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

- Đối với nhân viên: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

4. Chỉ tiêu và cơ cấu thi tuyển

Tuyển dụng số giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và số nhân viên còn thiếu theo vị trí việc làm trong chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao năm 2022 cho các cơ sở giáo dục công lập tính đến tháng 6 năm 2022.

5. Thẩm quyền tuyển dụng

Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm GDNN-GDTX thành phố sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt số lượng chỉ tiêu theo vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022.

6. Nội dung và hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022 được thực hiện qua 2 vòng:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tổ chức xây dựng các đề thi hoặc có thể hợp đồng với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với tuyển dụng giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, TH, THCS; nhân viên Trung tâm GDNN-GDTX trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức thi viết:

+ Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi 180 phút. Thang điểm: 100 điểm.

- Đối với tuyển dụng giáo viên Trung tâm GDNN - GDTX thành phố tổ chức thi thực hành:

+ Nội dung thi: Người dự thi trực tiếp lên lớp giảng một tiết học (chương trình lớp 10 hoặc lớp 11) theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

+ Thời gian thi 45 phút. Thang điểm: 100 điểm.

7. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

8. Quy trình, thời gian tổ chức tuyển dụng

8.1. Xác định chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng

Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao năm 2022 và số lượng giáo viên, nhân viên hiện có để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng về Ủy ban nhân dân thành phố.

Thời gian xong trước ngày 30/6/2022.

8.2. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng và thẩm định, phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng

Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm 2022 của các cơ sở giáo dục công lập theo đúng quy định và gửi hồ sơ đề nghị thẩm định, phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng về Sở Nội vụ.

Thời gian trước ngày 15/7/2022.

8.3. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân thành phố căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng được phê duyệt và kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên của đơn vị, tổ chức thông báo trên Báo Hải Dương ít nhất một lần; đồng thời đăng tải trên trang điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố (*qua phòng Nội vụ*) và các trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thực hiện theo Khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Thời gian thông báo thống nhất trong toàn thành phố vào ngày 10/8/2022.

8.4. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX thành phố nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc tại phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh hoặc gửi theo đường bưu chính.

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 10/8/2022 đến hết ngày 08/9/2022. Trường hợp nộp qua đường bưu chính được tính theo dấu Bưu điện nơi gửi chậm nhất trong giờ hành chính ngày 08/9/2022.

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định (trước ngày 10/8/2022). Phòng Nội vụ thành phố nhận, tổng hợp phiếu đăng ký dự tuyển do các trường, trung tâm thuộc Ủy ban nhân dân thành phố nhận và chuyển đến.

8.5. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên, nhân viên (*gọi chung là Hội đồng tuyển dụng viên chức*) cho từng đơn vị trường học trực thuộc:

Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân thành phố có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo phòng Nội vụ;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức phòng Nội vụ;
- Các Ủy viên khác là lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo; công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến tổ chức tuyển dụng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.

b) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

c) Thời gian thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức trước ngày 10/9/2022.

8.6. Thành lập Ban giám sát

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc; Trưởng ban là đại diện lãnh đạo UBND thành phố, các thành viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc UBND thành phố.

b) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày 10/8/2022.

8.7. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn, Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (trước ngày 09/9/2022) để tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh trong Phiếu đăng ký dự tuyển (*Hội đồng tuyển dụng viên chức của UBND thành phố chỉ thành lập 01 Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đã nộp được tổng hợp từ các trường và*

phòng Nội vụ); quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ (*Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban phách...*).

9. Tổ chức xét tuyển

Việc tổ chức xét tuyển giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 02 vòng:

9.1. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/9/2022. Hội đồng tuyển dụng viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện tham dự vòng 2.

9.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Công tác chuẩn bị:

- Hội đồng tuyển dụng viên chức gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục; thu lệ phí; thời gian, địa điểm tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 (*đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, TH, THCS; nhân viên Trung tâm GDNN-GDTX*), thi thực hành (*đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng vào vị trí việc làm giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX*). Thời gian gửi thông báo xong trước ngày 20/9/2022.

- Tổ chức ôn tập (nếu có): Trước ngày 01/10/2022.

- Hội đồng tuyển dụng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi. Thời gian vào ngày 07/10/2022.

- Khai mạc kỳ thi: Thực hiện theo Điều 14 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ. Thời gian thực hiện vào 14 giờ ngày 08/10/2022.

b) Tổ chức thi Vòng 2:

- Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành đối với giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; nhân viên Trung tâm GDNN-GDTX:

+ Tổ chức họp Ban coi thi để thống nhất việc bố trí sắp xếp phòng thi, việc tổ chức thi tại vòng 2 thực hiện theo các Điều 15, Điều 16, Điều 17 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

+ Tổ chức thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thời gian vào sáng ngày 09/10/2022 (Chủ Nhật).

+ Chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: Tổ chức chấm thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành từ ngày 10/10/2022 đến ngày 15/10/2022; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 18/10/2022, nhận đơn phúc khảo từ ngày 18/10/2022 đến hết ngày 02/11/2022; chấm phúc khảo từ ngày 03/11/2022 đến ngày 05/11/2022 và thông báo kết quả chấm phúc khảo trước ngày 06/11/2022.

- Thi thực hành đối với giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX thành phố:

Tổ chức thi thực hành từ ngày 10/10/2022 đến ngày 29/10/2022 và thông báo cho các thí sinh kết quả thi trong ngày 30/10/2022.

9.3. Quyết định công nhận kết quả xét tuyển

Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định công nhận kết quả xét tuyển; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển trước ngày 10/11/2022.

9.4. Nhận hồ sơ của người trúng tuyển

Người trúng tuyển nộp hồ sơ trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ và kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ra Quyết định tuyển dụng giáo viên, nhân viên; các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định.

* Trong điều kiện cụ thể, để thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh Hải Dương, UBND thành phố có thể điều chỉnh các khung thời gian của quá trình tổ chức tuyển dụng cho phù hợp với thực tiễn trong công tác phòng chống dịch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký dự tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT- BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách nhà nước do thành phố đảm bảo.

2. Chế độ chi

Kinh phí chi cho quá trình tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập Ban chỉ đạo kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022 do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố làm

Trưởng Ban chỉ đạo, các thành viên là lãnh đạo các phòng, ban: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra thành phố và mời đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy, Công an thành phố tham gia Ban Chỉ đạo.

2. Trách nhiệm của các phòng, ban liên quan

a) Phòng Nội vụ

- Tham mưu xây dựng, triển khai Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022 đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát, tổng hợp danh sách đề nghị phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022.

- Lập dự toán kinh phí kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố đề nghị phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền, công khai việc tuyển dụng giáo viên và nhân viên theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố đến các đơn vị và toàn thể cán bộ, giáo viên, viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND thành phố.

- Phối hợp với phòng Nội vụ rà soát, tổng hợp danh sách đề nghị phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022.

- Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức ôn tập cho thí sinh (nếu có).

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định dự toán và trình Ủy ban nhân dân thành phố cấp kinh phí; hướng dẫn việc quản lý và chi kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022 và thực hiện chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng theo quy định của nhà nước.

d) Các phòng chuyên môn quản lý nhà nước theo chuyên ngành

Thực hiện bố trí nhân sự tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022.

đ) Cơ quan Bảo hiểm xã hội, Kho bạc Nhà nước Chí Linh

Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, bảo đảm chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố được tuyển dụng theo quy định hiện hành.

e) Đài phát thanh thành phố

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022 trên hệ thống truyền thanh của thành phố và các xã, phường. Công khai Kế hoạch tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử của thành phố và mở chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về kỳ tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2022.

g) Công an thành phố

Xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn về giao thông, an ninh trật tự trên địa bàn thành phố trong kỳ tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022.

h) Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức

- Xác định vị trí việc làm cần tuyển gắn với yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục công lập.

- Bố trí công việc đối với giáo viên và nhân viên được tuyển dụng đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng và thực hiện chế độ chính sách đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên và nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Chí Linh năm 2022. Yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hải Dương;
- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT, Sở Tài chính;
- Ban Thường vụ Thành ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Ủy ban Kiểm tra Thành ủy;
- Các phòng, ban, ngành: Nội vụ, GD&ĐT, TC-KH, Thanh tra, Công an thành phố; BHXH, Kho bạc NN;
- Đài phát thanh thành phố;
- Các cơ sở GD công lập ngành GD&ĐT thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố,
- Lưu: VT; NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Kiên